



Приложение к приказу
МАДОУ «Детский сад №15
«Мишутка»
от 02.09.2013 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Мишутка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня.
- 1.3. Основными задачами деятельности учителя – логопеда на логопункте являются:
 - Своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
 - Определение уровня и характеристика речевой патологии;
 - Устранение нарушений развития речи ;
 - Консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития речи.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.
- 2.2. Комплектация логопедического пункта при ДОУ осуществляется приказом заведующего в срок до 1 октября текущего года на основании утвержденного ГППК списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, постоянно действующей ГППК, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические,

фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР-III уровня.

- 3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 20 человек.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется в 3 экземплярах в ГПМПК (приложение № 1).
- 3.6. Утверждение списочного состава осуществляется ГПМПК после обследования детей специалистами ГПМПК
- 3.7. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.
- 3.8. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР— I, II уровней; осложнённого ОНР — III уровня; системного недоразвития речи.
- 3.9. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ГПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

- 4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 12 человек.
- 4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.
- 4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.3049 -13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
- 4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.
- 4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми,

имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и не осложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ГПМПК, детям с не осложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

- 4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение № 3).
- 4.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ГПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме (приложение № 2). Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в ГПМПК.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ГПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- журнал регистрации детей-логопатов;
 - журнал учёта посещаемости;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
 - индивидуальный план работы с ребёнком;
 - протокол обследования речевой деятельности;
 - протоколы приёма и выпуска детей (приложения 1,2);
 - индивидуальные папки для коррекционной работы с детьми;
 - перспективный и календарный план работы логопеда;
 - лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение 4);
 - список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение 5);
 - лист динамического наблюдения (приложение 6);
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется ГПМПК Управления образования администрации города Прокопьевска.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

Приложение 1

Список детей, зачисленных на логопедический пункт ДОУ _____

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Дом. адрес	Логопедич. заключение	Примечание

Дата зачисления

Подпись логопеда ДОУ

Подпись членов ГПМПК

Подпись заведующей ДОУ

Печать ДОУ

Печать ГПМПК

Приложение 2

Список детей, выпущенных из логопедического пункта ДОУ _____

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание

Дата зачисления

Подпись логопеда ДОУ

Подпись членов ГПМПК

Печать ГПМПК

Приложение 3

Договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи

г.Прокопьевск

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Мишутка», именуемое в дальнейшем «ДОУ» в лице заведующей Епанчинцева И. С., действующей на основании Устава ДОУ с одной стороны и родителями (матерью, отцом, лицом их заменяющим)

Ф.И.О.

ребёнка _____

Ф.И. О. ребёнка, дата рождения, № группы

именуемыми в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (кабинета).

2. Обязанности сторон:

2.1. ДОУ обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.
- 2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта, при наличии Папки индивидуальных логопедических занятий (без Папки ребенок не допускается на логопедические занятия без письменного или устного объяснения причинами ее отсутствия).
- 2.1.3. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.
- 2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого-медико-педагогического обследования ребёнка специалистами ПМПк ДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Периодически проходить обследование ребёнка в Городской Психолого-медико-педагогической комиссии по рекомендации ПМП - консилиума ДОУ.
- 2.2.2. Своевременно выполнять рекомендации учителя –логопеда.
- 2.2.3. Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию.
- 2.2.4. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

2.3. В случае невыполнения следующих пунктов договора администрация ДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребёнка.

- 2.3.1. Отсутствие ребенка в ДОУ сроки более двух месяцев.
- 2.3.2. Невыполнение рекомендации к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной формы.
- 2.3.3. В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятие проводится 1 -2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

3. Договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр находится в личном деле ребёнка, другой – у Родителя.

Заведующая МАДОУ «Детский сад» № 15 «Мишутка»

Родитель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

Лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия

№ п/п	группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия

Приложение 5

Лист учета детей, нуждающихся в специальных условиях обучения

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата направления на ГПМПК	Причина направления на ГПМПК	Дата выбытия из ДОУ	Куда выбыл

Приложение 6

Лист динамического наблюдения

№ п/п	группа	Дата постановки на учет	Фамилия, имя ребенка	Причина поставки на учет	Результаты контрольных срезов