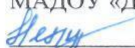



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Мишутка»
(МАДОУ «Детский сад №15 «Мишутка»)

653045, Кемеровская область, г.Прокопьевск ул. Шишкина, 45а,
Тел. 8(3846) 69-81-19 E-mail: madou.detsad15@mail.ru

Согласован:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка»
 Т.П. Некипелова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 15 «Мишутка»
 М.В. Назарова
Приказ № 26/3 от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

МАДОУ «Детский сад №15 «Мишутка»

Прокопьевский ГО, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Мишутка» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Устава ДОУ

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Учреждении.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается органами самоуправления Учреждения с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждения представляет органам самоуправления программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно. Сумма не фиксируется. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет Учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению в соответствии с настоящим Положением.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ, РАСХОДОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед Попечительским советом, на родительских собраниях .

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VI. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

