

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 15 «Мишутка»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 15 «Мишутка»
Р.М. Барковская
Приказ № 37 от 31.08 2023г.



**Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Мишутка»**

Прокопьевский, ГО 2023год

Содержание

1	Характеристика учреждения	3
2	Приоритетные направления деятельности детского сада по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования	3
3	Программы, реализуемые в ДОУ	4
4	Анализ результатов мониторинга	5
5	Кадровый состав педагогов	6
6	Методическое обеспечение педагогического процесса	9
7	Работа с родителями	9
8	Взаимодействие с социумом	10
9	Финансово-экономическая деятельность	10
10	Административно-хозяйственная работа	10
11	Основные цели и задачи воспитания и обучения детей на 2022-2023 учебный год	12
12	Организационно - управленческие мероприятия	12
13	Организационно - методические мероприятия	13
14	Санитарно-просветительская работа	19
15	Административно-хозяйственная деятельность	19
16	Контрольно-аналитическая деятельность	21

1. Характеристика учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Мишутка».

Адрес: 653045, г. Прокопьевск Кемеровской области, ул. Шишкина, 45а.

Телефон: Тел.: 8 (3846) 69-81-19

e-mail: madou.detsad15@mail.ru

Официальный сайт: <http://www.detsad15prk.ru/>

Учредитель: муниципальное образование Прокопьевский городской округ, Управление образования администрации города Прокопьевска, проспект Шахтеров, 31, Прокопьевск, Кемеровская область, 653000, Россия;

тел. (38 42) 61-23-95; e-mail: obrazov-prok27@mail.ru;

web: <http://edu-prk.do.am>.

МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка»» функционирует на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации города Прокопьевска № 1102 от 09.12.2016 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 29.06.2016 г. серия 42Л01 № 0003246, регистрационный № 16188. Лицензия предоставлена бессрочно.

Режим работы: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество возрастных групп – 4, из них:

1 группа – вторая младшая,

1 группа – средняя,

1 группа – старшая,

1 группа – подготовительная.

Списочный состав контингента детей в МАДОУ на 01.09.2021 г. составляет 124 ребенка.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением –

Барковская Рамиля Маратовна.

МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка» размещён в одном двухэтажном здании, построенном в 1964 г., реконструкция здания – 2012 г. по типовому проекту.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет учителя-логопеда.

С 01.09.2023 года ДОУ работает по федеральной образовательной программе дошкольного образования.

2. Приоритетные направления деятельности детского сада по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования

Основное направление: целенаправленная социализация личности ребенка, воспитание физически здорового, разносторонне развитого,

инициативного и раскрепощенного дошкольника. Усовершенствование педагогических систем для детей в решении программных образовательных задач не только в рамках непосредственно специально организованных форм обучения, но и реализация образовательных областей в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, при проведении режимных моментов с учетом специфики дошкольного образования.

- 1) обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее - ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

В соответствии с «Основной образовательной программой дошкольного образования» и ФГОС ДО, коллектив детского сада определил следующие **приоритетные направления** деятельности учреждения, соответствующие основным образовательным областям:

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Художественно-эстетическое развитие
4. Речевое развитие
5. Физическое развитие

3. Программы, реализуемые в ДОУ

Целостность педагогического процесса обеспечивается путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных образовательных программ:

по физическому развитию дошкольников:

- ✓ «Физическая культура - дошкольникам» Л.Д. Глазыриной,
- ✓ «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.

по художественно-эстетическому развитию дошкольников:

- ✓ «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой,
- ✓ «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой,
- ✓ «Музыка с мамой» Е.С. Железновой.

по познавательному и речевому развитию дошкольников:

- ✓ «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой,
- ✓ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной.

Для организации коррекционно-развивающего процесса в МАДОУ используются программы:

- ✓ «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» под ред. Т.Б. Филичевой,
- ✓ «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет» под ред. Н.В. Нищевой.

Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования начинается с 16 сентября и заканчивается 17 мая. С 04 до 15 сентября и с 20 по 30 мая проводится мониторинг достижений детьми планируемых результатов. В середине учебного года, с 29 декабря по 08 января, и с 01 июня по 31 августа, организуются каникулы. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

4. Анализ результатов мониторинга освоения основной образовательной программы детьми показал, что программный материал на конец года усвоен детьми на оптимальном уровне.

Таблица 1. Показатели мониторинга на конец учебного года

Образовательные области (Направления развития)	2 мл. группа «Лимпоп»			Средняя группа «Выдумляндия»			Старшая группа «Лукоморье»			Подготовит. группа «Зазеркалье»			Итого по МАДОУ		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Уровень достижений (%)															
1. Социально – коммуникативное развитие	33	67	0	38	58	4	26	68	6	13	84	3	28	69	3
2. Познавательное развитие	7	93	0	38	62	0	32	58	10	13	84	3	23	74	3
3. Речевое развитие	30	70	0	42	50	8	22	56	22	19	78	3	28	63	9
4. Художественно – эстетическое развитие	23	60	17	15	85	0	22	61	17	26	71	3	32	59	9
5. Физическое развитие	30	50	20	60	40	0	3	84	13	16	81	3	27	63	10
ИТОГО:	26	68	6	39	59	2	21	65	13	17	80	3	28	66	6

В 2022-2023 учебном году воспитанники ДОУ приняли участие в конкурсах на различных уровнях.

Таблица 2. Участие в конкурсах воспитанников ДОУ

Название конкурса	Ф.И. участника	Дата	Результат
Международная викторина «Правила этикета»	Струкова Диана	Май 2023	1 место
Детско-юношеская викторина «Рисуем Победу»	Дявго Михаил, Цапенко Алиса	Май 2023	1 место
Всероссийский конкурс «Моя Родина»	Шпиц Настя	Апрель 2023	3 место
Международный творческий конкурс «Наследники Победы»	Морозов Андрей	Апрель 2023	1 место
Международный конкурс ПДД «Светофор»	Пасенков Богдан, Хвостова Карина	Апрель 2023	1 место
Всероссийская викторина «Животный мир»	Олешко Дарья	Март 2023	1 место
Всероссийский конкурс «Творчество и интеллект»	Горюнова Ульяна	Март 2023	1 место
Всероссийский конкурс творческих работ «Цветочная фантазия»	Кузнецова Арина	Март 2023	1 место
Региональный конкурс «Мир через призму»	Ачкасова Лера	Февраль 2023	участие
Региональный творческих работ «Дивная осень»	Сивидов Андрей	Ноябрь 2022	1 место
Городской конкурс детского творчества «Ее величество сказка»	Кропп Виктория Родина Олеся Мазина Полина	Октябрь 2022	3 место
Городской конкурс детского творчества «Юные таланты Прокопьевска, 2023	Кретинина Ева, Нестерова Стеша, Струкова Диана	Февраль 2023	1 место
Городской конкурс детского творчества «Этот удивительный мир космоса...»	Кропп Виктория	Март 2023	2 место
Городской конкурс творческих работ «Полицейский Дядя Степа»	Сидоренко Илья	Апрель 2023	3 место
Городской конкурс чтецов	Останина Даша	Март 2023	3 место
Городской танцевальный конкурс «Калейдоскоп талантов»		Апрель 2023	3 место

5. Кадровый состав педагогов

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Педагогический процесс в дошкольном учреждении осуществляли 10 специалистов:

- старший воспитатель,
- воспитатели,
- учитель-логопед.

Таблица 3. «Образовательный уровень педагогических работников»

Образование	Количество человек (%)
Высшее педагогическое	7 человек (70 %)
Высшее не педагогическое	1 человека (10 %)
Среднее профессиональное	2 человека (20%)

Таблица 4. «Возрастная характеристика педагогических работников»

Возраст педагогов	Количество
25-30 лет	0 человек (0%)
31-35 лет	0 человека (0%)
36-39 лет	4 человека (40%)
40-45	3 человек (30%)
свыше 45 лет	3 человека 30%)

Таблица 5. «Характеристика педагогического стажа работников»

Педагогический стаж	Количество
до 3 лет	0 человек (0 %)
от 3 до 5 лет	0 человек(0%)
от 5 до 10 лет	1 человека 10 %)
от 10 до 15 лет	3 человека (30%)
от 15 до 20 лет	2 человека (20%)
от 20 до 25 лет	1 человек(10 %)
свыше 25 лет	3 человека (30 %)

Таблица 6. «Характеристика квалификационной категории педагогических работников»

Высшая	Первая	Без категории
8 чел. 80%	2 чел. 20%	0 чел. 0%

Педагоги дошкольного учреждения в течение 2022 – 2023 учебного года проявляли свою профессиональную активность, приняв участие в конкурсах на разных уровнях.

Таблица 7. Участие педагогов в конкурсах

Название конкурса	Ф. И.О. участника	Дата участия	Результат
Всероссийский форум «Воспитатели России»	Зуребиани Л.М., Трещейко О.С., Зыкова О.А., Папанова В.П.	Март 2023	сертификат
Всероссийский конкурс «Лучший лэпбук»	.Егорова Т.А.	Декабрь 2022	1 место
Всероссийский конкурс «Гордость России, педагогический проект»	Егорова Т.А.	Февраль 2023	1 место
Всероссийский конкурс проводимый в рамках V сибирского научно – образовательного форума, 2023 «Лучший экспонат» Всероссийский конкурс	Педагоги ДООУ	Апрель 2023	1 место
Региональный конкурс лучших практик применения технологий бережливого производства «Эффективный проект»	Трещейко О.С., Папанова В.П., Серванская Е.А.	Февраль 2023	сертификат
Международный конкурс «Метнодисе»	Педагоги ДООУ	Май 2023	золотая медаль
Всероссийский конкурс «Росточек»	Педагоги ДООУ	Май 2023	серебряная медаль
Областной конкурс Кзбасского научно-образовательного форума-2023	Трещейко О.С.	Март 2023	участие
Областной конкурс «ИТ-образование Кузбасса 21 века»	Папанова В.П., Серванская Е.А., Зуребиани Л.М.	Июнь 2022	участие
Городской фестиваль «Прокопьевский Арбат»	Педагоги ДООУ	Август 2022, Июнь 2023	участие
Благотворительные акции «Цветы для Вас!», «Подарок другу»,	Педагоги ДООУ	Сентябрь, октябрь 2022	участие

«Согреем детские сердца»			
Городской конкурс «Педагог-мастер»	Тюленева Л.И. Трещейко О.С. Некипелова Т.П. Пономарева Н.Ю.	Май 2023	участие

Педагоги активно принимают участие в семинарах, вебинарах разного уровня, а также публикуют статьи в сборниках Международного и Всероссийского образовательного портала.

В течении 2022 – 2023 учебного года 10 педагогов (100%) приняли участие в 10 методических мероприятиях разного уровня для распространения опыта педагогической деятельности и совершенствования профессионального мастерства.

6. Методическое обеспечение педагогического процесса

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, круглые столы, консультации, семинары, семинары-практикумы, тренинги, педагогическая лаборатория и др.

Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, интересно, творчески, активно, соответствовали задачам плана работы на 2022-2023 учебный год. Педагоги добросовестно и ответственно готовились ко всем выступлениям.

Также в течение года были проведены следующие мероприятия:

- консультация для педагогов «Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ»;
- консультация для родителей «Сопровождение работы по ранней профориентации дошкольников»;
- консультация для педагогов «Инновационные технологии в логопедической работе: учимся – играя»;
- консультация «Инновационные формы и технологии музыкально-оздоровительной работы с детьми в ДОУ»;
- консультация для педагогов «Портрет будущего первоклассника»;
- семинар практикум «Использование ЛЭПБУКА в освоении знаний о профессиях детей среднего дошкольного возраста»;
- семинар «Современные образовательные технологии в работе с дошкольниками по ранней профориентации»;
- семинар «Использование сюжетно – ролевой игры как средства ранней профориентации детей младшего дошкольного возраста»;
- педагогическая лаборатория: взаимопросмотры к планированию и проведению занятий педагоги относились ответственно, творчески.

К новому учебному году был оформлен стенд «Методическая работа», составлено «Расписание занятий», «Учебный план», «Календарный план работы», «Комплексно-тематическое планирование» и план мероприятий в соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год.

7. Работа с родителями

На протяжении всего учебного года осуществлялась связь ДООУ с семьей. Мероприятия проводились в срок согласно плану работы на 2022-2023 учебный год. Работа с родителями включала в себя проведение общих и групповых родительских собраний, консультаций, бесед, участие в работе дистанционного консультативного пункта, размещение информации в «Уголок для родителей», групповые чаты, оформлений фотовыставок, семейных галерей, участие в проектной деятельности ДООУ. Родители принимали активное участие в досуговых и спортивных мероприятиях, проводимых в ДООУ.

8. Взаимодействие с социумом

В течение года наш детский сад поддерживал внешние связи с различными организациями города: МБОУ «Школа № 35», ДК им. Маяковского, МКУ "Детский дом № 7 "Дружба", отделением связи № 45, строительный техникум музыкальная школа № 11 и др.

9. Финансово-экономическая деятельность

Финансирование ДООУ осуществляется исходя из объемов бюджетных обязательств муниципального бюджета и внебюджетных средств. Внебюджетные средства, полученные от родителей в форме добровольных пожертвований, направляются на лицевой счет МАДОУ «Детский сад №15» для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Средства расходуются по утвержденной руководителем и Советом Детского сада смете на:

- развитие образовательного учреждения и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- улучшение условий содержания детей.

10. Административно-хозяйственная работа

В 2022 -2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза направлена на:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями города и ДООУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДООУ были проведены тематические проверки:

- готовность ДООУ к учебному году;
- готовность ДООУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций. Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- соблюдение требований СанПиН;
- о безопасности в ДООУ;
- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;

В ДООУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено основной образовательной программой дошкольного образования, современными методическими требованиями:

- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка,
- рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение 2022-2023 учебного года в ДООУ были проведены следующие мероприятия:

- смотр готовности к учебному году;
- «Организация работы ДООУ по ранней профориентации дошкольников»;
- «Организация питания детей в ДООУ»;

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальными документами.

11. Основные цели и задачи воспитания и обучения детей на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать работу педагогического коллектива по формированию у дошкольников экологической культуры и природоведческих знаний средствами проектно-исследовательской деятельности.
2. Способствовать позитивной социализации дошкольников, поддержке детской инициативы и творчества через работу по ранней профессиональной ориентации детей.

12. Организационно - управленческие мероприятия

1	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	В течение года	Заведующий
1.2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	август - сентябрь	Заведующий
1.3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август - сентябрь	Заведующий; старший воспитатель
1.4	Утверждение положений ДОУ	август - сентябрь	Заведующий;
1.6	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023год	апрель - май	Старший воспитатель
1.7	Составление и утверждение годового плана на 2023– 2024учебный год	июль- август	Старший воспитатель
2	<i>Текущие инструктажи</i>		
2.1	Охрана жизни и здоровья детей	В течение года	Тюленева Л.И. ответственный по ОТ и ТБ; Бумагина Е.Ю..
2.2	Правила внутреннего трудового распорядка		
2.3	Правила техники безопасности на рабочем месте		
2.4	Правила противопожарной безопасности.		
2.5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях		

2.6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам здоровья воспитанников и правил безопасности		ответственный по ГО и ЧС
2.7	Занятия – тренировки с сотрудниками и воспитанниками при террористическом акте и социально-криминальных угрозах, пожаре		
3	<i>Производственные собрания</i>		
3.1	1. Готовность учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование групп; • итоги проведения ремонтных работ. 2. Организация работы учреждения в 2023 – 2024 учебном году.	Сентябрь	Заведующий; старший воспитатель, завхоз
3.2	1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий; старший воспитатель
3.3	Готовность к летней оздоровительной кампании: <ul style="list-style-type: none"> • состояние детской площадки; • информационно-методическое обеспечение; 2. Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании.	Май	Заведующий; старший воспитатель, завхоз
3.4	Внеплановые (по необходимости)		Заведующий;
13. Организационно - методические мероприятия			
4	<i>Работа с кадрами. Повышение профессиональной квалификации педагогических</i>		
4.1	Участие педагогов ДОУ в работе МО, проблемных групп, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня	В течение года	Старший воспитатель
4.2	Участие в конкурсном движении разного уровня	В течение года	Старший воспитатель
4.3	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику в течение года	Старший воспитатель
4.4	Аттестация педагогических работников	В течение года	старший воспитатель
4.5	Сертификация педагогических работников (по желанию)	В течение года	Старший воспитатель
5.	<i>Работа творческих, профессиональных групп педагогов.</i>		
5.1	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.2	Участие в разработке методических мероприятий, положений о творческих конкурсах, выставках, акциях, проводимых	В течение года	Старший воспитатель, творческая

	внутри ДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, участие в оформлении ДОУ и др.		группа
5.3	Разработка и внедрение проектов, программ в педагогический процесс, оказание методической помощи в проектной деятельности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель, проектная группа
5.4	Работа с цифровыми и Интернет – технологиями, подготовка материалов для сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, интернет-группа
6	<i>Педагогические советы</i>		
6.1	Установочный ПС «Актуальные задачи работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год»	Август	Заведующий, старший воспитатель
6.2	Тематический ПС «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
6.3	Тематический ПС «Позитивная социализация дошкольников через работу по профориентации детей»»	Февраль	Старший воспитатель
6.3	Итоговый ПС «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»	Май	Старший воспитатель
7	<i>Семинары – практикумы, консультации</i>		
7.1	Консультация для педагогов «Внедрение ФОП дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель
7.2	Мастер-класс для педагогов «Экология и Мы»	Октябрь	Педагоги Понамарева Н.Ю. Некипелова Т.П.
7.3	Консультация для родителей " <u>Экологическое воспитание ребенка в семье</u> "	Октябрь	Старший воспитатель
7.4	Семинар -практикум «Экологическое воспитание дошкольников по средствам ознакомления с природой родного края».	Ноябрь	Педагоги Валеева А.З. Зурбиани Л.М.
7.5	Консультация для родителей «Ранняя профориентация дошкольников и роль родителей в ней».	Декабрь	Старший воспитатель
7.6	Игра для педагогов «Кейс «Мудрости»	Январь	Старший

	по теме: «Ранняя профориентация»		воспитатель, учитель-логопед
7.7	Деловая игра «Формирование социального опыта дошкольника в процессе сюжетно-ролевой игры»	Февраль	Педагоги Папанова В.П. Серванская Е.А.
7.8	Мастер – класс «Поддержка детской инициативы у детей дошкольного возраста в условиях логопункта»	Март	Учитель-логопед Тюленева Л.И
7.9	Консультация для родителей «»	Март	Старший воспитатель
7.10	Консультация для педагогов «Формы организации по экологическому воспитанию в детском саду»	Апрель	Старший воспитатель
7.11	Мастер-класс для педагогов «« Игровые подходы в социально - коммуникативном развитии детей старшего дошкольного возраста»»	Апрель	Педагоги Зыкова О.А., Егорова Т.А.
8	<i>Самообразование педагогов</i>		
8.1	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель
8.2	Составление планов работы педагогов по самообразованию на учебный год	Сентябрь -Май	Педагоги ДОУ
8.3	Анализ и оформление результатов самообразования	Май	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
9	<i>Открытые мероприятия</i>		
9.1	Мастер-классы педагогов в рамках семинаров, методических объединений, проектов и т.д.	В течение года	Педагоги ДОУ, старший воспитатель
9.2	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Рисование)	Октябрь	Папанова В.П.
9.3	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП)	Ноябрь	Серванская Е.А.
9.4	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим)	Ноябрь	Понамарева Н.Ю.
9.5	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Познавательное развитие (ФЭМП)»	Декабрь	Некипелова Т.П.

9.6	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Физическое развитие»	Февраль	Валеева А.З.
9.7	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Речевое развитие»	Март	Зуребиани Л.М.
9.8	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Рисование)	Март	Зыкова О.А.
9.9	Взаимопросмотры «Организация занятия с детьми по образовательной области Познавательное развитие» (Ознакомление с окружающим)	Апрель	Егорова Т.А.
9.10	Взаимопросмотры организация занятия в рамках платных услуг для педагогов	Ноябрь	Тюленева Л.И.

10	<i>Смотры, конкурсы, выставки</i>		
10.1	Выставка детских рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги,
10.2	Смотр готовности групп и кабинеты специалистов к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий; старший воспитатель специалист
10.3	Выставка поздравительных открыток, плакатов посвященные «Дню воспитателя»	Сентябрь	Педагоги групп, родители
10.4	Выставка поделок, рисунков посвященные «Дню защиты животных»	Октябрь	Педагоги групп, родители
10.5	Выставка «Профессия учитель»	Октябрь	Педагоги групп,
10.6	Выставка творческих работ «Осень щедрая хозяйка!»	Октябрь	Педагоги групп
10.7	Фотовыставка «Мой папочка-любимый!» посвященная дню отца России	Октябрь	Педагоги групп
10.8	Оформление групп к празднику посвященному «Дню народного единства»	Ноябрь	Педагоги групп
10.9	Фотовыставка «Селфи с мамой», посвященная «Дню матери»	Ноябрь	Педагоги групп, родители
10.10	Конкурс детских проектов по экологии	Ноябрь	Педагоги групп, дети родители
10.11	«Новогодняя мастерская»	Декабрь	Педагоги групп, родители
10.12	Смотр - конкурс	Январь	Педагоги групп
10.13	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Педагоги групп, дети, родители
10.9	Конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ	Февраль	Учитель-логопед,

			педагоги групп
10.10	Выставка детских работ «Поздравления для мамы»	Март	Педагоги групп, родители
10.11	Выставка художественных работ «Космические дали»	Апрель	Педагоги групп, родители
10.12	Выставка поделок «Пасхальный перезвон»	Апрель	Педагоги групп, родители
10.13	Выставка рисунков и плакатов «Праздник весны и труда!»	Май	Педагоги групп, родители
10.14	Выставка рисунков и плакатов «Победный май!»	Май	Педагоги групп, родители
11	<i>Досуговые мероприятия, акции</i>		
11.1	«День знаний»	Сентябрь	Педагоги групп
11.2	Акция памяти посвященная «Окончанию второй мировой войны»	Сентябрь	Педагоги групп
11.3	«Дорожная безопасность»	Сентябрь	Педагоги групп
11.4	День уважения к старшему поколению.	Октябрь	Педагоги групп
11.5	Осенние праздники «Осень в гости к нам пришла!»	Октябрь	Педагоги групп
11.6	День народного единства	Ноябрь	Педагоги групп
11.7	Праздничные мероприятия, посвящённые «Дню матери»	Ноябрь	Педагоги групп
11.8	День Государственного герба РФ	Ноябрь	Педагоги групп
11.9	Акция памяти «День неизвестного солдата»	Декабрь	Педагоги групп
11.10	День Конституции Российской Федерации акция «Мы – граждане России!»	Декабрь	Педагоги групп
11.11	Праздничные мероприятия «Новый год стучится в двери!»	Декабрь	Педагоги групп
11.12	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Январь	Педагоги старшей, подготовительной групп
11.13	Акция памяти посвященная «Дню снятия блокады Ленинграда»	Январь	Педагоги групп
11.14	Акция памяти посвященная «Дню разгрома немецких войск под Сталинградом»	Февраль	Педагоги групп
11.15	Акция памяти, посвященная «Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества»	Февраль	Педагоги групп
11.16	Спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества «Защитим страну родную!»	Февраль	Педагоги групп

11.17	«Милые мамочки, с праздником!»	Март	Педагоги групп
11.18	Широкая масленица	Март	Педагоги групп
11.19	День воссоединения Крыма с Россией	Март	Педагоги групп
11.20	Открытый показ «День театра»	Март	Педагоги групп
11.21	Всемирный день «Здоровья»	Апрель	Педагоги групп
11.22	«Поклонимся великим тем годам»	Май	Педагоги групп
11.23	Выпускной бал.	Май	Педагоги подготовительной группы
11.24	Праздник «День защиты детей»	Июнь	Педагоги групп
12	<i>Взаимодействие с родителями. Информационно-педагогическое просвещение родителей</i>		
12.1	Заключение договоров с родителями воспитанников	Август-сентябрь	Заведующий
12.2	Общие родительские, групповые собрания.	В течение года	Администрация, Педагоги ДОУ
12.3	Наглядная пропаганда информационные стенды, тематические выставки, рекламные буклеты, листовки, памятки	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ, Ответственный ТБ
12.4	Консультирование согласно планам воспитателей, специалистов, по запросам родителей	В течении года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ специалисты
12.5	Участие в выставочном и конкурсном движении	В течение года	Педагоги ДОУ специалисты, родители
12.6	Педагогическое просвещение родителей через сайт ДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги
12.7	<i>Анкетирование:</i> по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
12.8	Реализация перспективных планов по взаимодействию с родителями и законными представителями воспитанников	В течение года	Педагоги ДОУ
13	<i>Взаимодействие с социумом</i>		
13.1	Взаимодействие с учреждениями ЦДОД, ИМЦ, МБОУ ДПО «НМЦ», КРИПКиПРО г. Кемерово и др.	В течение года	Старший воспитатель
13.2	Участие в городских благотворительных акциях	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

13.3	Организация экскурсий	В течении года	Старший воспитатель
13.4	Взаимодействие с отделом ГИБДД	В течении года	Старший воспитатель
13.5	Концерты, театрализованные представления учреждений культуры города и области	В течение года	Сстарший воспитатель
14.	<i>Программно - методическое обеспечение образовательной деятельности</i>		
14.1	Разработка перспективно-тематического планирования по образовательным областям с учетом ФГОС ДО в работе с воспитанниками	Сентябрь	Старший воспитатель
14.2	Подготовка материалов для участия в конкурсном движении на основании положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, творческая группа
14.3	Пополнение книжного фонда методической, детской художественной и энциклопедической литературой	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
14.4	Оформление и смена выставочных экспозиций детских творческих работ различной тематики	В течение года	Педагоги ДОУ
14.5	Приобретение учебно-наглядного оборудования по различным областям образовательной программы с учетом ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
14.6	Рекомендации по перспективно-тематическому планированию на летний период	Апрель	Старший воспитатель
14.7	Укомплектованность педагогического кабинета печатными и электронными ресурсами, фондом дополнительной литературы, периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
14. Санитарно-просветительская работа			
1	<i>Организация питания</i>		
1.1	Изучение нормативных документов по питанию	В течение года	Заведующий
1.2	Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания.	Ежемесячно	Заведующий, кладовщик
1.3	Формирование сопровождающей документации по продуктам питания: заключение договоров; сертификаты качества продуктов	В течение года	Кладовщик
1.4	Контроль за организацией работы на пищеблоке: - выполнение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий; - соблюдение технологии приготовления пищи и закладки продуктов; - работа технологического оборудования; ----- контроль качества приготовления пищи	Ежедневно	Заведующий

2. Организационно- медицинская работа			
2.1	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; Проведение антропометрических измерений воспитанникам	В течение года	Фельдшер
2.2	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Фельдшер
2.3	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Фельдшер
15. Административно-хозяйственная деятельность			
1.1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МАДОУ. 2. Материально-техническое обеспечение: готовность МАДОУ к новому учебному году; - 3. Собрание трудового коллектива «Приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год.	Август - сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель профсоюза
1.2	Контроль за расходованием сметных ассигнований; рейды и осмотры по санитарному состоянию групп;	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель профсоюза
1.3	Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
1.4	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников; - инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период; организация работы по постройке снежного городка	Декабрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель профсоюза, специалист по по ОТ и ТБ, творческая группа
1.5	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ; - составление номенклатуры дел МАДОУ; - заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий, завхоз, специалист по по ОТ и ТБ
1.6	Мероприятия по ТБ, ПБ; - контроль за экономией энергоресурсов, выполнением требований ОТ, ПБ на рабочем месте; - мониторинг медицинского оборудования для проведения профилактических и лечебных мероприятий	Февраль	Заведующий, завхоз, специалист по по ОТ и ТБ
1.7	Подготовка инвентаря для работы на территории МАДОУ; - подготовка территории МАДОУ к весеннее-летнему периоду; - участие в муниципальных и всероссийских	Март	Завхоз

	акциях по озеленению и благоустройству территории		
1.8	Организация летней оздоровительной компании; инструктаж для сотрудников «Соблюдение правил внутреннего распорядка»;	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
1,9	Организация работы по благоустройству территории МАДОУ (побелка деревьев, завоз, песка, дизайн цветочных клумб)	Май- июнь	Завхоз
1.10	Списание материально - технических ценностей	в течении года	Завхоз
1.11	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями;	Май	Заведующий
1.12	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом; подготовка МАДОУ к ремонту	Май	Заведующий, завхоз, специалист по по ОТ и ТБ,
16. Контрольно-аналитическая деятельность			
1. Ежедневный контроль			
1.1	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно, в течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель профсоюза, специалист по по ОТ и ТБ,
1.2	Соблюдение требований СанПиН		
1.3	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
1.4	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня		
1.5	Посещаемость детей.		
1.6	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
1.7	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
1.8	Подготовка педагогов к рабочему дню.		
2. Эпизодический контроль.			
2.1	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель,
2.2	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
2.3	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3 мес.	
2.4	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
2.5	Образовательный процесс: подготовка, организация	1раз в месяц	
3. Тематический контроль			
3.1	Готовность групп к началу учебного года, «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь,	Заведующий; старший воспитатель
3.2	Адаптация воспитанников к условиям Детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги младшей

			группы
3.3	«Состояние работы по речевому развитию детей»	Февраль	Заведующий; старший воспитатель
4	<i>Оперативный контроль</i>		
4.1	«Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.2	«Оценка воспитательной работы педагогов»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

