


Утверждаю
Заведующая
МАДОУ «Детский сад №15
«Мишутка» И.С. Епанчинцева
Пр. № 35 от 05.04.2013 г.

**Положение о комиссии общественного контроля
за организацией питания в учреждении
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Мишутка»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля за организацией питания в учреждении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Мишутка» (далее - комиссия) создается приказом заведующего, и действует в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов.

2. Порядок создания комиссии и ее состав

2.1. Комиссия создается приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.

2.2. Комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят: заведующий, завхоз, представитель родительского комитета, член Совета МАДОУ.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием воспитанников.

3.2. Комиссия осуществляет контроль выполнения условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания воспитанников ДОУ.

3.3. Комиссия оказывает содействие администрации ДОУ в организации питания воспитанников.

3.4. Комиссия организует и проводит опрос воспитанников и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

3.5. Вносит администрации ДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

3.6. Оказывает содействие администрации ДОУ в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность ДОУ к организации и контролю за питанием воспитанников.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующей детским садом.

организацией питания является составной частью годового плана работы Детского сада.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей Детским садом.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующей детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде: справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая Детским садом.