

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад № 15 «Мишутка»
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
«Детский сад № 15 «Мишутка»
М.В. Назарова
Приказ № 44/1 от 31.08. 2018г.



**План работы на 2018-2019 учебный год
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Мишутка»**

Введение

1.1. Характеристика учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Мишутка».

Адрес: 653045, г. Прокопьевск Кемеровской области, ул. Шишкина, 45а.

Телефон: Тел.: 8 (3846) 69-81-19

e-mail: madou.detsad15@mail.ru

Официальный сайт: <http://www.detsad15prk.ru/>

Учредитель: муниципальное образование Прокопьевский городской округ, Управление образования администрации города Прокопьевска, проспект Шахтеров, 31, Прокопьевск, Кемеровская область, 653000, Россия; тел. (38 42) 61-23-95; e-mail: obrazov-prok27@mail.ru; web: <http://edu-prk.do.am>.

МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка»» функционирует на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации города Прокопьевска № 1102 от 09.12.2016 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 29.06.2016 г. серия 42Л01 № 0003246, регистрационный № 16188. Лицензия предоставлена бессрочно.

Режим работы: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Количество возрастных групп – 4, из них:

- 1 группа – вторая младшая,
- 1 группа – средняя,
- 1 группа – старшая,
- 1 группа – подготовительная

Списочный состав контингента детей в МАДОУ на 01.09.2018 г. составляет 128 детей.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением – Назарова Марина Викторовна.

МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка» размещён в одном двухэтажном здании, построенном в 1964 г., реконструкция здания – 2012 г. по типовому проекту.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, студия интеллектуального развития, кабинет учителя-логопеда.

ДООУ работает по основной образовательной программе дошкольного образования.

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является:

- обучение, воспитание и развитие детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ.

Детский сад создан с целью реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ:

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиенические требования, установленные в СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях»;
- Нормативно-правовые акты кемеровской области и органов местного самоуправления;
- Устав МАДООУ «Детский сад № 15 «Мишутка».

1.3. Программы, реализуемые в ДОУ

Целостность педагогического процесса обеспечивается путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных образовательных программ:

по физическому развитию дошкольников:

- ✓ «Физическая культура - дошкольникам» Л.Д. Глазыриной,
- ✓ «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной.

по художественно-эстетическому развитию дошкольников:

- ✓ «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцаковой,
- ✓ «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой,
- ✓ «Музыка с мамой» Е.С. Железновой.

по познавательному и речевому развитию дошкольников:

- ✓ «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой,
- ✓ «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркиной.

Для организации коррекционно-развивающего процесса в МАДОУ используются программы:

- ✓ «Программа коррекционного обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи» под ред. Т.Б. Филичевой,
- ✓ «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет» под ред. Н.В. Нищевой.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования начинается с 15 сентября и заканчивается 15 мая. С 01 до 15 сентября и с 15 по 31 мая проводится мониторинг достижений детьми планируемых результатов. В середине учебного года, с 01 по 09 января, организуются каникулы, с 01 июня по 31 августа – летний оздоровительный период. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

Образовательная деятельность строится в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях:

- ✓ «Социально – коммуникативное развитие»;
- ✓ «Познавательное развитие»;
- ✓ «Речевое развитие»;
- ✓ «Художественно – эстетическое развитие»,
- ✓ «Физическое развитие».

1.4. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий: Назарова Марина Викторовна – стаж административной работы 3 года, педагогической работы 7 лет, первая квалификационная категория по должности «воспитатель», как заведующий имеет соответствие занимаемой должности.

Педагогический состав - 11 человек, из них:

- Старший воспитатель – Крестьянникова Ольга Фанисовна, педагогический стаж работы – 10 лет, высшая квалификационная категория, в должности старшего воспитателя с 2013г.
- Музыкальный руководитель – Гефлинг Галина Петровна, педагогический стаж работы – 31 год, высшая квалификационная категория.
- Учитель-логопед – Тюленева Лилия Ивановна, стаж работы в должности логопеда – 5 лет, высшая квалификационная категория.
- 8 воспитателей.

Таблица 1: «Образовательный уровень педагогических работников»

Образование	Количество человек (%)
Высшее педагогическое	4 человека (36 %)
Среднее профессиональное	7 человек (64 %)
Получают в настоящее время высшее педагогическое	2 человека (18 %)

Таблица 2: «Возрастная характеристика педагогических работников»

Возраст педагогов	Количество
25-30 лет	2 человек (18 %)
31-35 лет	4 человека (36 %)
36-39 лет	3 человека (27 %)
40-45	0 человек
свыше 45 лет	2 человека (18 %)

Таблица 3: «Характеристика педагогического стажа работников»

Педагогический стаж	Количество
до 3 лет	2 человека (18 %)
от 3 до 5 лет	0 человек
от 5 до 10 лет	4 человека (36 %)
от 10 до 15 лет	2 человека (18 %)
от 15 до 20 лет	1 человек (9 %)
от 20 до 25 лет	0 человек
свыше 25 лет	2 человека (18 %)

Таблица 4: «Характеристика квалификационной категории педагогических работников»

Высшая	Первая	Без категории
6 чел. 54 %	4 чел. 36 %	1 чел. 9 %

В 2018-2019 учебном году планирует пройти квалификационные испытания на первую квалификационную категорию 1 педагог, на высшую квалификационную категорию 1 педагог, подтвердить высшую квалификационную категорию 2 педагога.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

Повышение квалификации педагогических работников

Таблица 5: «Прохождение курсов повышения квалификации педагогов»

<i>n/ №</i>	<i>Ф.И.О., дата рождения/ должность</i>	<i>Курсы повышения квалификации, переподготовка (дата прохождения, учебное заведение, тема, количество часов)/ срок прохождения очередных курсов</i>
1.	Крестьянникова Ольга Фанисовна 19.09.1988 г.р. Старший воспитатель	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» Название курсов: «Менеджмент в образовании: управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС» по направлению «Дошкольная образовательная организация», 144 часа Год прохождения курсов: 2017 Дата предстоящих курсов: 2019
2.	Гефлинг Галина Петровна 16.02.1965 г.р. Музыкальный руководитель	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО «Теория и практика музыкального воспитания в системе дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС», 120 часов. Год прохождения курсов: 2018 Дата предстоящих курсов: 2021
3.	Зыкова Ольга Александровна	- Дата предстоящих курсов: 2018
4.	Егорова Татьяна Александровна 05.07.1979 г.р. Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО «Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях введения ФГОС», 120 часов. Год прохождения курсов: 2016 Дата предстоящих курсов: 2019
5.	Зуребиани Лия Мурадийевна 31.08.1982 г.р. Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 120 часов. Год прохождения: 2018 Дата предстоящих курсов: 2021 С 2015 года проходит обучение в КемГУ на факультете «Дошкольная педагогика и психология».
6.	Попова Елена Сергеевна 04.12.1983 г.р. Воспитатель	Переподготовка: ГПОУ «Киселевский педагогический колледж», программа Дошкольное образование Год окончания: 2017

		Дата предстоящих курсов: 2019
7.	Некипелова Татьяна Петровна 06.01.1970 г.р. Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО «Организация и содержание образовательного процесса в современной ДОО в условиях введения и реализации ФГОС», 120 часов. Год окончания: 2016 Дата предстоящих курсов: 2019
8.	Папанова Валентина Петровна 05.01.1985 г.р. Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС», 120 часов. Год прохождения: 2017 С 2015 года проходит обучение в ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» на факультете «Дошкольная педагогика и психология» Дата предстоящих курсов: 2020
9.	Понамарева Наталья Юрьевна 12.07.1980 Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 120 часов. Год прохождения: 2018 Дата предстоящих курсов: 2021
10.	Серванская Елена Анатольевна 07.05.1987 г.р. Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 120 часов. Год прохождения: 2018 Дата предстоящих курсов: 2021
11.	Тюленева Лилия Ивановна 04.05.1985 г.р. Учитель-логопед	АНО ДПО (ПК) «Центр образования взрослых» Название курсов: «Проектирование АООП дошкольного образования детей с ЗПР», 72 часа. Год прохождения: 2018 ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Использование инновационных логопедических технологий в деятельности учителя-логопеда», 72 часа. Год прохождения: 2018 Дата предстоящих курсов: 2021

В ДООУ процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Все педагоги обязаны проходить КПК каждые 3 года.

В 2018-2019 учебном году планирует пройти квалификационные испытания на первую квалификационную категорию 1 педагог, на высшую квалификационную категорию 1 педагог, подтвердить высшую квалификационную категорию 2 педагога.

С 2015 года 1 педагог получает высшее профессиональное образование в КемГУ на факультете «Дошкольная педагогика и психология» и 1 педагог проходит обучение дистанционно в ТГПУ на факультете: «Дошкольное образование».

Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ занятий, публикации в различных периодических изданиях и т.п.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- систематическая методическая работа различной направленности и форм;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- большие психологические перегрузки в связи с переходом ДООУ на ФГОС;
- дополнительная нагрузка на педагогов в связи с большой численностью обучающихся в группах.

Вывод: В ДООУ созданы необходимые условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, коллектив отличается высокой мотивацией на качественный труд.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДООУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса с детьми, позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать дополнительные образовательные программы, технологии и методики.

2. Анализ работы ДОУ в 2017-2018 учебном году

2.1. Анализ выполнения годового плана по всем разделам

В течение года были организованы и успешно реализованы следующие мероприятия:

Социально-психологические

Основными задачами по организации аттестации в 2017 – 2018 учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДОУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому сокращение педагогических работников не имеющих квалификационную категорию.

В настоящее время 10 педагогов имеют высшую и первую квалификационные категории.

В течение учебного года аттестован 1 педагог (100% запланированного).

Присвоена высшая квалификационная категория воспитателю:

1. Понамаревой Н.Ю.

Всем педагогам оказана методическая помощь в подготовке к аттестации.

Педагоги ДОУ строили образовательный процесс, руководствуясь основной образовательной программой дошкольного образования. В своей работе использовали методики следующих авторов:

- Н.Н. Гладышева. Рабочая программа воспитателя: ежедневное планирование по программе «Детство». Вторая младшая группа;
- Н.А. Давыдова. Комплексно-тематическое планирование по программе «Детство». Вторая младшая группа;
- Н.А. Карпухина. Программная разработка образовательных областей: «Чтение художественной литературы, коммуникация» во второй младшей группе детского сада;
- В.Н. Кастрыкина. Организация деятельности детей на прогулке. Вторая младшая группа;
- Е.А. Мартынова. Комплексно-тематическое планирование по программе «Детство». Средняя группа;

- Н.А. Карпухина. Программная разработка образовательных областей «Познание», «Социализация», «Физическая культура» в средней группе;
- Т.И. Бабаева. Образовательная область «Социализация». Методический комплект программы «Детство»;
- О.М. Сомкова. Образовательная область «Коммуникация». Методический комплект программы «Детство»;
- О.Н. Иванищина. Развитие связной речи детей: образовательные ситуации и занятия. Средняя группа»;
- О.В. Павлова «Изобразительная деятельность и художественный труд. Средняя группа: комплексные занятия»;
- Н.А. Карпухина «Программная разработка образовательных областей: Чтение художественной литературы, Коммуникация» в старшей группе детского сада;
- О.В. Акулова. Образовательная область «Социализация. Игра». Методический комплект программы «Детство»;
- Т.С. Грядкина. Образовательная область «Физическая культура». Методический комплект программы «Детство»;
- М.В. Крулехт. Образовательная область «Труд», Методический комплект программы «Детство»;
- А.М. Вербенец. Образовательная область «Художественное творчество», Методический комплект программы «Детство»;
- Е.А. Мартынова. Организация опытно-экспериментальной деятельности детей 2-7 лет: тематическое планирование, рекомендации, конспекты занятий;
- Т.Д. Пашкевич. Социально-эмоциональное развитие детей 3-7 лет: совместная деятельность, развивающие занятия;
- И.А. Лыкова. Изобразительная деятельность в детском саду;
- Т.М. Бондаренко. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в ДОУ;
- Н.Л. Стефанова. Комплексные занятия с детьми 3-7 лет. Формирование мелкой моторики, развитие речи;
- Т.А. Егорова. Комплексные занятия по сказкам для детей 4-6 лет (программа «Детство»).

В образовательной организации организована подписка на газеты и журналы: «Управление ДОУ», «Справочник руководителя ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Дошколенок Кузбасса»,

газета «Добрая дорога детства», «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения», «Ребенок в детском саду. При подготовке к непосредственно-образовательной деятельности, занятиям воспитатели пользовались готовыми конспектами из журналов.

Основой образовательного процесса в области музыкального воспитания являлась «Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста» (А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская), использовались парциальные программы «Музыкальные шедевры» (О.П.Радынова), журнал «Музыкальный руководитель» и другие пособия.

Повышение деловой квалификации

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации.

В 2017-2018 учебном году прошли курсы повышения квалификации:

в АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» «Менеджмент в образовании: управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС» по направлению «Дошкольная образовательная организация», 144 часа, старший воспитатель Крестьянникова О.Ф.,

в ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС», 120 часов, 3 воспитателя: Понамарева Н.Ю., Серванская Е.А., Зуребиани Л.М.,

в АНО ДПО (ПК) «Центр образования взрослых» «Проектирование АООП дошкольного образования детей с ЗПР», 72 часа; в ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Использование инновационных логопедических технологий в деятельности учителя-логопеда», 72 часа, учитель-логопед Тюленева Л.И.,

в ГОУ ДПО (ПК) специалистов КРИПКиПРО о повышении квалификации «Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС», 120 часов, воспитатель Папанова В.П.,

в ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО «Теория и практика музыкального воспитания в системе дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС», 120 часов, музыкальный руководитель Гефлинг Г.П.

В течение года педагоги обобщали передовой педагогический опыт, участвуя в городских методических объединениях: педагоги принимали участие в качестве выступающих.

В августе 2017 года воспитатель средней группы Климина Л.А. посетила городское методическое объединение воспитателей средних возрастных групп ДООУ «Методика проведения образовательной деятельности с детьми 3-4 лет в условиях реализации ФГОС: речевое развитие».

В сентябре 2017 года воспитатель старшей возрастной группы Егорова Т.А. посетила городское методическое объединение воспитателей старших возрастных групп ДООУ: «Использование дополнительных общеразвивающих программ в работе воспитателя в рамках реализации ООП ДО».

В сентябре 2017 года воспитатель II младшей группы Серванская Е.А. посетила городское методическое объединение воспитателей младших возрастных групп ДООУ: «Организация и содержание образовательной деятельности в младших группах ДООУ в условиях реализации ФГОС».

В сентябре 2017 года воспитатель Зуребиани Л.М. посетила городское методическое объединение воспитателей средних возрастных групп ДООУ «Методика проведения образовательной деятельности с детьми 3-4 лет в условиях реализации ФГОС: речевое развитие».

В ноябре 2017 года воспитатель Понамарева Н.Ю. посетила городское методическое объединение воспитателей подготовительных к школе возрастных групп ДООУ по теме: «Современная игровая деятельность как средство развития речи дошкольников».

В ноябре 2017 года воспитатель Гуломасенова О.А. посетила городское методическое объединение воспитателей старших возрастных групп ДООУ по теме: «Методика проведения образовательной деятельности в ДООУ в условиях реализации ФГОС».

В марте 2018 года воспитатель Егорова Т.А. посетила городское методическое объединение воспитателей старших возрастных групп «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей 5-6 лет».

В марте 2018 года воспитатель Некипелова Т.П. посетила городское методическое объединение воспитателей подготовительных к школе групп по теме: «Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС».

В течение года старший воспитатель вела работу по самообразованию педагогов ДООУ.

Методическое обеспечение педагогического процесса

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, круглые столы, консультации, семинары, семинары-практикумы, тренинги, педагогическая лаборатория и др.

Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, интересно, творчески, активно, соответствовали задачам плана работы на 2017 – 2018 уч. год. Педагоги добросовестно и ответственно готовились ко всем выступлениям.

Также в течение года были проведены следующие мероприятия:

- консультация «Что должен знать воспитатель о работе с детьми по ПДД»,
- консультация «Игра, как средство социально-коммуникативного развития ребенка»,
- консультация «Основные моменты при создании электронной дидактической игры PowerPoint»,
- консультации «Литературный обзор»,
- консультации для педагогов по вопросам подготовки к аттестации
- индивидуальные консультации по заявкам педагогов,
- семинар-практикум «Дисциплина на улице – залог безопасности»,
- семинар-практикум «Технология обработки текстовой информации»,
- семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»,
- педагогическая лаборатория: взаимопросмотры «Организация занятий с детьми по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»,
- педагогическая лаборатория: взаимопросмотры «Организация занятий с детьми по формированию основ безопасного поведения с учетом требований ООП ДО»,
- распространение педагогического опыта: площадка успешности.

В соответствии с годовым планом проведены взаимопросмотры: «Организация занятий с детьми по формированию основ безопасного поведения с учетом требований ООП ДО» во всех возрастных группах ДОУ. В рамках преемственности с МБОУ «Школа № 35» педагоги подготовительной группы «Лукоморье» Понамарева Н.Ю. и Некипелова Т.П. провели для учителей начальных классов открытые занятия по ФЭМП и развитию речи с целью обмена опытом по вопросам воспитания и обучения будущих первоклассников. К планированию и проведению занятий педагоги относились ответственно, творчески.

К новому учебному году оформлен стенд «Методическая работа», составлено «Расписание занятий», «Учебный план», «Календарный план

работы», «Комплексно-тематическое планирование» и план мероприятий в соответствии с планом работы на 2017 – 2018 уч. год.

Педагогический мониторинг

Контроль в детском саду в осуществлялся в соответствии с планом работы на 2017 – 2018 уч. год в различных формах: оперативный, тематический, сравнительный. При этом использовались такие методы, как наблюдением анализ, беседы (проверка планов образовательной работы и другой документации), контроль за образовательным процессом осуществлялся путем непосредственного наблюдения и анализа работы воспитателей, который фиксировался в специальных картах контроля (прилагаются).

Проведен педагогический мониторинг уровня развития детей по всем разделам ООП ДО во всех группах. Уровень развития детей на конец учебного года по всем возрастным группам составил 86%. Уровень развития игровой деятельности детей по МАДОУ составил 85% .Уровень развития интегративных качеств на конец учебного года по всем возрастным группам МАДОУ – 92%.

Работа с родителями

На протяжении всего учебного года осуществлялась связь ДОУ с семьей. Мероприятия проводились в срок согласно плану работы на 2017 – 2018 уч. год.

Работа с родителями включала в себя проведение общих и групповых родительских собраний, консультаций, бесед, участие в работе дистанционного консультативного пункта, размещение информации в «Уголок для родителей», оформлений фотовыставок, семейных галерей, участие в проектной деятельности ДОУ.

Родители принимали активное участие в досуговых и спортивных мероприятиях, проводимых в ДОУ. В октябре был подготовлен праздничный концерт в честь дня уважения к старшему поколению. На праздник были приглашены ветераны ДОУ, ансамбль народной песни «Славяне» ДК «Шахтеров», а также бабушки и дедушки воспитанников ДОУ. Совместно с родителями была оформлена выставка детских рисунков: «Бабушка рядышком с дедушкой».

В течение года проходили и другие досуговые мероприятия с участием родителей: «День безопасности», «В гостях у осени», «Новогодние

утренники», «День защитника Отечества», «Праздник Широкая Масленица», «Праздник для мам», «Праздничное мероприятие «Этот День Победы», «Выпускной бал».

Родители являлись постоянными участниками спортивных досугов и развлечений: Спортивное развлечение с родителями: «Отправляемся в поход – осень в гости нас зовет», «Большие гонки», «Новогодние старты», «Путешествие в страну Светофорию», «В поисках сокровищ», «Спортивная семья», «Школа космонавтов», «Веселые старты».

В течение года родители трижды становились участниками проектной деятельности, организуемой в детском саду. Проектная деятельность проходила по темам: «Правила дорожные детям знать положено», «В мире театра», «Космические дали».

При активном участии родителей были оформлены:

- ✓ выставки коллективных детских работ: «Самые родные и любимые», «Зимняя сказка», «Как хорошо на свете без войны», «Наши любимые папочки и дедушки», «Ты одна такая – любимая, родная», «Тайны звездных миров», «Скоро в школу мы идем»;
- ✓ конкурс-выставка «Осенний вернисаж» (композиции из природного материала);
- ✓ семейный конкурс «Новогодняя фантазия»;
- ✓ фотовыставки: «День здоровья»;
- ✓ семейные галереи: «С Днем рождения, детский сад!»;
- ✓ конкурс авторской открытки «С Днем Победы!»;
- ✓ оформление семейных плакатов «Безопасность на дороге».

Взаимодействие со школой, другими организациями, социумом

В течение года наш детский сад поддерживал внешние связи с различными организациями города: МБОУ «Школа № 35», ДК им. Маяковского, почтой и др.

В рамках преемственности между ДОУ и школой №35 были организованы взаимопросмотры занятий воспитателей ДОУ и педагогов школы, экскурсии детей в школу №35, с целью обмена опытом по организации образовательной работы с детьми, поступающими в первый класс.

В ДК им. Маяковского воспитанники были приглашены на театрализованные представления познавательного характера.

Материально-техническое обеспечение и административно-хозяйственная работа

Деятельность администрации ДООУ была направлена на повышение качества обучения и воспитания, на обновление материально-технической базы в соответствии со сметой, утвержденной попечительским советом, на финансовое обеспечение и методическое оснащение образовательного процесса.

В текущем году был косметический ремонт ДООУ. Был проведен косметический ремонт во всех возрастных группах ДООУ.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

- Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.
- Включение родителей в создание предметной среды.
- Получение бюджетных средств на учебные расходы согласно ст. 2 пп. 26 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Вывод: организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДООУ с привлечением внебюджетных средств.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- расширение внешних связей учреждения;
- востребованность ДООУ среди населения города;
- разработка и внедрение платных образовательных услуг;
- система поощрения, разработанная в ДООУ.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
- отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Административно-хозяйственная работа

В 2017 - 2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза направлена на:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение аттестации и обучения младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города и ДОО;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОО были проведены тематические проверки:

- готовность ДОО к учебному году;
- готовность ДОО к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ОНД г. Прокопьевска и Прокопьевского района УНДПР ГУ МЧС России по Кемеровской области;
- Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области;
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области;
- состояние теплового и технологического оборудования.

Предписания в ходе проверки не было.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13;
- обеспечение безопасности в ДОУ;
- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено основной образовательной программой дошкольного образования, современными методическими требованиями, требованиями СанПиН:

- выполняются санитарно-гигиенические нормы и правила;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.
- В течение 2017-2018 учебного года в ДОУ были проведены следующие мероприятия:
- смотр готовности к учебному году;
- смотр предметно – развивающей среды в возрастных группах ДОУ;
- проектная деятельность по темам: «Правила дорожные детям знать положено», «В мире театра», «Космические дали».

Данные мероприятия способствовали значительному обогащению развивающей предметно – пространственной среды в группах.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальными документами.

Необходимо:

- подготовить учреждение к зиме;
- проанализировать финансовую деятельность за год.

В работе ДООУ следует обозначить следующие перспективы:

1. Задачи образовательной работы решать совместно с родителями и общественностью.
2. В планирование включать инновационные технологии, учитывая индивидуальный подход к детям.
3. Укреплять взаимодействие педагогического коллектива и семьи в целях плодотворной творческой работы по воспитанию детей, обобщать и распространять лучший опыт семейного воспитания.

2.2. Анализ выполнения годовых задач

Цель на 2017 – 2018 уч. год:

Организация образовательного процесса в ДООУ в условиях модернизации системы дошкольного образования.

Основными задачами МАДОУ «Детский сад №15 «Мишутка» на 2017-2018 учебный год являлись:

1. Продолжить совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию безопасного поведения дошкольников в окружающем мире с помощью различных форм и видов детской деятельности, через совместную работу ДООУ и семьи.
2. Создать комплекс условий, направленных на формирование социально-коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО.

Задачи решались на протяжении всего учебного года в соответствии с планом работы на 2017 – 2018 учебный год и сроками их исполнения.

Первой задаче - совершенствованию работы педагогического коллектива по формированию безопасного поведения дошкольников в окружающем мире с помощью различных форм и видов детской деятельности, через совместную работу ДООУ и семьи, уделяли большое внимание. После проведения тематического контроля по теме: «Оценка работы педагогического коллектива по формированию безопасного поведения дошкольников в окружающем мире» воспитателям были даны определенные рекомендации, выполнение которых было отслежено в ходе проведения следующего тематического контроля. Также для решения годовой задачи был проведен тематический педсовет по теме: «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников». Для педагогов ДООУ была организована консультация «Что должен знать воспитатель о работе с детьми по ПДД» и семинар-практикум «Дисциплина на улице – залог безопасности».

Педагоги ДООУ проводят большую ежедневную работу по формированию основ безопасной жизнедеятельности. С детьми проводятся беседы по пожарной безопасности: «А лисички взяли спички», по личной безопасности: «О пользе и вреде солнечных лучиков», «Один дома», «Опасные животные», по ПДД: «Для чего нам нужен транспорт», «Профессия водителя». С детьми планируются разные виды игр по безопасности: дидактические: «Собери машинку», «Сложи картинку»; сюжетно-ролевые: «Шофер», «Шофер-пассажир»; подвижные: «машины едут по улице», «Самолет», «Поезд», «Цветные автомобили», настольно-печатные

игры: «На чем поедem?», «Я - водитель»; игра с конструктором: «Поезд»; режиссерская игра: «Кого называют пешеходом, водителем?».

В каждой группе создана развивающая предметно-пространственная среда для формирования представлений о безопасном поведении в быту, на улице, в природе в соответствии с программными требованиями. Имеются Центры безопасности, обеспеченные необходимым оборудованием и материалами. Все материалы находятся в хорошем эстетическом состоянии, хорошего качества и имеют привлекательный для детей вид. Во всех возрастных группах имеется соответствующая детская литература по возрасту детей.

В работе с родителями педагоги используют традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия, такие как индивидуальные консультации, педагогические беседы, анкетирование, родительские собрания, совместные праздники и развлечения. Родители стали участниками проектной деятельности «Безопасный мир». Во всех возрастных группах ДОО в родительских уголках представлена информация для родителей по формированию навыков безопасного поведения с детьми дошкольного возраста. Информация в родительских уголках обновляется еженедельно.

Второй задаче плана работы на 2017 – 2018 уч. год – созданию комплекса условий, направленных на формирование социально-коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО, также уделяли большое внимание. После проведения тематического контроля по теме: «Оценка условий, направленных на формирование социально-коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста с учетом их возрастных особенностей и возможностей» воспитателям были даны определенные рекомендации, выполнение которых было отслежено в ходе проведения следующего тематического контроля. Также для решения годовой задачи был проведен тематический педсовет по теме: «Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества». Для педагогов ДОО была организована консультация «Игра, как средство социально-коммуникативного развития ребенка» и семинар-практикум «Организация развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

В каждой группе создана развивающая предметно-пространственная среда для организации работы по социально-коммуникативному развитию.

Имеются оборудованные уголки, обеспеченные необходимым оборудованием и материалами. Все материалы находятся в хорошем эстетическом состоянии, хорошего качества и имеют привлекательный для детей вид. Во всех возрастных группах имеются картотеки дидактических игр по социально-

коммуникативному развитию и соответствующая детская литература по возрасту детей.

В работе воспитателей наблюдается систематизированная работа по формированию социально-коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста. Знания детей, полученные на занятиях и в совместной деятельности, закрепляются в игровой деятельности.

Во всех возрастных группах ДОО в родительских уголках представлена информация для родителей по формированию социально-коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста. Информация приведена в соответствии с возрастными особенностями детей. Материал расположен в доступном для родителей месте.

Достижения педагогов ДОО

В течение 2017 – 2018 учебного года педагоги ДОО были победителями и участниками конкурсов различного уровня.

100% педагогов приняли участие в различных методических мероприятиях городского, областного и федерального уровня. В том числе:

- Городская акция «Согреем детские сердца»;
- Городская акция «Подарок другу»;
- Городская акция «Новогодний подарок» Новогоднего благотворительного сезона «Счастливые праздники»;
- Благодарственное письмо УО администрации города Прокопьевска за организацию выставки рисунков «Детский сад глазами ребенка»;
- Диплом за III место в городском конкурсе рисунков «Детский сад глазами ребенка»;
- Грамота за активное участие в смотре-конкурсе «Новогоднее настроение»;
- Диплом за I место во Всероссийском конкурсе «Я расту патриотом!»;
- Сертификат участника областного конкурса «Профессия, которую я выбираю» в номинации «Край, в котором я живу»;
- Диплом за I место в городском конкурсе чтецов среди воспитанников ДОО «Детство – чудесная страна!»;
- Диплом за I место в IV международном конкурсе на лучший сценарий выпускного праздника в детском саду «Кораблик в будущее – 2018»;
- Диплом за участие в легкоатлетической эстафете среди работников ДОО, посвященной 100-летию создания дошкольного образования.

2.3. Мониторинг. Анализ качества воспитания и образования детей ДОО

В ходе мониторинга уровня развития детей участвовало 128 детей со 2 младшей по подготовительную групп.

Анализ уровня развития детей на конец 2017-2018 учебного года:

Образовательные области (Направления развития)	2 мл. группа «Выдумляндия»			Средняя группа «Лимпопо»			Старшая группа «Зазеркалье»			Подготовит. группа «Лукоморье»			Итого по МАДОУ		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Уровень достижений (%)															
1. Социально – коммуникативное развитие	22	59	19	12	88	0	25	75	0	57	43	0	29	66	19
2. Познавательное развитие	19	47	34	9	91	0	28	72	0	47	53	0	26	66	34
3. Речевое развитие	38	31	31	18	82	0	25	75	0	50	50	0	33	60	31
4. Художественно – эстетическое развитие	16	66	18	15	85	0	28	72	0	40	60	6	25	71	18
5. Физическое развитие	16	66	18	18	82	0	22	78	0	60	40	0	29	67	18
ИТОГО:	22	54	24	14	86	0	26	74	0	51	49	0	28	66	24

Анализ уровня развития игровой деятельности детей

Образовательные области (Направления развития)	2 мл. группа «Выдумляндия»			Средняя группа «Лимпопо»			Старшая группа «Зазеркалье»			Подготовит. группа «Лукоморье»			Итого по МАДОУ		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Уровень достижений (%)															
ИТОГО:	13	56	31	15	85	0	22	78	0	40	60	0	22	70	31

По группам результаты следующие:

Вторая младшая группа «Выдумляндия» – 32 ребенок

Уровень развития детей во второй младшей группе «Лимпопо» у детей на конец учебного года:

Высокий уровень – 15%;

Средний уровень – 63%;

Низкий уровень – 22%.

Лучше всего детьми из данной группы были усвоены все образовательные области.

Высокий уровень развития игровой деятельности детей – 13%.

Средняя группа «Лимпопо» – 33 ребенка

Уровень развития детей в средней группе «Лимпопо» у детей на конец учебного года:

Высокий уровень – 9%;
Средний уровень – 91%;
Низкий уровень – 0%.

Лучше всего детьми из данной группы были усвоены все образовательные области.

Высокий уровень развития игровой деятельности детей – 15%.

Старшая группа «Зазеркалье» – 32 ребенка

Уровень развития детей в старшей группе «Зазеркалье» у детей на конец учебного года:

Высокий уровень – 22%;
Средний уровень – 78%;
Низкий уровень – 0%.

Лучше всего детьми из данной группы были усвоены все образовательные области.

Высокий уровень развития игровой деятельности детей – 22%.

Подготовительная группа «Лукоморье» – 31 ребенок

Уровень развития детей в подготовительной группе «Зазеркалье» у детей на конец учебного года:

Высокий уровень – 47%;
Средний уровень – 53%;
Низкий уровень – 0%.

Лучше всего детьми из данной группы были усвоены все образовательные области.

Высокий уровень развития игровой деятельности детей – 40%.

В результате анализа видно, что

Второй младшей группе «Выдумляндия» необходимо усилить работу с детьми по образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», а также в направлении «Игровая деятельность».

Средней группе «Лимпопо», старшей группе «Зазеркалье» и подготовительной группе «Лукоморье» необходимо усилить работу с детьми по образовательной области: «Художественно – эстетическое развитие».

Мониторинг развития интегративных качеств детей дошкольного возраста:

	2 мл. группа «Лимпопо»			Средняя группа «Выдумляндия»			Старшая группа «Лукоморье»			Подготовит. группа «Зазеркалье»			Итого по МАДОУ		
Уровень достижений (%)	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
	0	68	32	38	62	0	39	62	0	94	6	0	42	50	8

Во второй младшей группе «Выдумляндия» – 68%;
В средней группе «Лимпопо» – 100%;
В старшей группе «Зазеркалье» – 100%;
В подготовительной группе «Лукоморье» – 100%.

Уровень развития интегративных качеств на конец учебного года по всем возрастным группам МАДОУ составляет 92%.

Мониторинг логопедической работы на конец 2017-2018 уч. года

В результате мониторинга на начало учебного года выявлено 32% детей с низким уровнем. Недостаточное произношение одной группы звуков. Не дифференцируют оппозиционные звуки к – либо группы или не слышат данный звук в любой позиции. Активный словарь ограничен бытовым уровнем. Допускают большое количество ошибок при словоизменении и словообразовании. Владеют понятием вверх – низ и т.д. Неполный объем артикуляционных движений; неточное выполнение статических артикуляционных упражнений. Испытывают трудности при выполнении динамических проб. 64 % детей со средним уровнем. Нарушение нескольких групп звуков. С заданием справляются, но допускают несколько ошибок. Используют все части речи, но не всегда точно отражают в речи приставочный гл.; Используют простые предлоги, в употреблении сложных допускают ошибки. Допускают незначительное кол – во ошибок при словообразовании и словоизменении. Связная речь при составлении рассказа используют не более двух – трех предложений.

В результате мониторинга на конец учебного года выявлены результаты детей 75% с высоким уровнем. Изолированно все звуки в норме, но в спонтанной речи отмечаются недифференцированность в определенных фонетических группах. Нарушение звукопроизношения одной группы звуков. Звуки дифференцируются. Способны регулировать темп речи и речевое дыхание. Допускаются некоторые ошибки. Весь остальной звуковой состав слова и слоговая структура анализируется правильно. Лексика в норме. Мелкая моторика соответствует возрастным нормам. Незначительные ошибки произношения слов в виду сложной слоговой структуры, у 25 % детей (со средним уровнем) страдает несколько групп звуков. Допускают ошибки проведения звукового анализа. Недостаточное развитие активного словаря. Преобладает бытовая лексика. Ориентируется в пространстве, но при перенесении действий на плоскость испытывает затруднения и допускает ошибки.

3. Основные цели и задачи воспитания и обучения детей на 2018-2019 учебный год

Цель:

Организация образовательного процесса в ДООУ в условиях модернизации системы дошкольного образования.

Задачи на 2018 – 2019 учебный год:

1. Продолжить совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию безопасного поведения дошкольников в окружающем мире с помощью различных форм и видов детской деятельности, через совместную работу ДООУ и семьи.
2. Создать комплекс условий, направленных на речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

а. Социально-психологические мероприятия

Запланированные мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Производственное совещание	В течение года	Назарова М.В.
2.	Профсоюзное собрание	3 раза в год	Некипелова Т.П.
3.	Организация подписки на газеты и журналы	Сентябрь, апрель	Крестьянникова О.Ф.
4.	Смотр готовности к учебному году	Сентябрь	Назарова М.В.
5.	Тренинг для педагогов «Психологическая комфортность педагогов ДООУ»	Май	Крестьянникова О.Ф.
6.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Гефлинг Г.П.
7.	Организация праздников в коллективе: - День дошкольного работника - Новый год - Международный женский день	Сентябрь Декабрь Март	Профком, Крестьянникова О.Ф.

б. Повышение деловой квалификации и аттестация педагогических работников

Запланированные мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Аттестация педагогических	В течение года	Крестьянникова

	работников		О.Ф.
2.	Курсы повышения квалификации	В течение года (по плану ИМЦ МУ «Управление образования»)	Крестьянникова О.Ф., воспитатели.
3.	Посещение и участие в работе городских методических объединений: - старших воспитателей; - воспитателей всех возрастных групп; - учителей-логопедов; - музыкальных руководителей; - инструкторов по ФК.	В течение года	Крестьянникова О.Ф., Тюленева Л.И., Гефлинг Г.П., воспитатели.
4.	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	В течение года	Назарова М.В., Крестьянникова О.Ф.
5.	Изучение и обобщение опыта работы педагогов: Зуребиани Л. М., Попова Е.С.	Ноябрь	Назарова М.В., Крестьянникова О.Ф.
6.	Обобщение педагогического опыта: участие в конференциях, написание статей по теме самообразования	В течение года	Воспитатели групп Специалисты ДОУ
7.	Руководство самообразованием	В течение года	Крестьянникова О.Ф.

График подачи заявлений на аттестацию				
№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Крестьянникова Ольга Фанисовна	Старший воспитатель	Высшая	27.11.2018г.
2.	Гефлинг Галина Петровна	Музыкальный руководитель	Высшая	23.04.2019г.
3.	Тюленева Лилия Ивановна	Учитель-логопед	Высшая	26.07.2022г.
4.	Зуребиани Лия Мурадийевна	Воспитатель	Первая	22.11.2022г.
5.	Попова Елена Сергеевна	Воспитатель	б/к	Сентябрь 2019г.
6.	Егорова Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшая	28.06.2022г.

7.	Зыкова Ольга Александровна	Воспитатель	Первая	24.12.2019г.
8.	Некипелова Татьяна Петровна	Воспитатель	Высшая	25.11.2020г.
9.	Папанова Валентина Петровна	Воспитатель	Первая	22.01.2019г.
10.	Понамарева Наталья Юрьевна	Воспитатель	Первая	25.04.2023г.
11.	Серванская Елена Анатольевна	Воспитатель	Первая	25.11.2020г.

График повышение квалификации, переподготовки, обучения педагогических кадров				
№	Ф.И.О.	Должность	Повышение квалификации/Год прохождения	Дата прохождения очередных курсов
1.	Крестьянникова Ольга Фанисовна	Старший воспитатель	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», «Менеджмент в образовании: управление образовательной организацией в условиях реализации ФГОС (по направлениям)» по направлению «Дошкольная образовательная организация» Год прохождения: 26.09.2017г. Количество часов: 144 ч.	2020-2021
2.	Гефлинг Галина Петровна	Музыкальный руководитель	ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» о повышении квалификации Название курсов: «Теория и практика музыкального воспитания в системе дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС» Год прохождения: 2018г. Количество часов: 120 часов	2021-2022
3.	Тюленева Лилия	Учитель- логопед	ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов	2021-2022

	Ивановна		«Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»» о повышении квалификации Название курсов: «Использование инновационных логопедических технологий в деятельности учителя-логопеда» Год прохождения: 2018г. Количество часов: 72 часа АНО ДПО (повышения квалификации) «Центр образования взрослых Название курсов: «Проектирование АООП дошкольного образования детей с ЗПР» Год прохождения: 2018г. Количество часов: 72 часа	
4.	Зуребиани Лия Мурадийевна	Воспитатель	ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»» о повышении квалификации Название курсов: «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» Год прохождения: 2018г. Количество часов: 120 часов Профессиональная переподготовка: ГОУ СПО «Киселёвский педагогический колледж» по программе «Дошкольное образование», 540 часов. Год прохождения: 2015. С 2015 году обучается в ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет» Срок обучения: 3 года 10 месяцев.	2021-2022
5.	Зыкова Ольга Александровна	Воспитатель	-	2018-2019
6.	Егорова Татьяна Александровна	Воспитатель	ГОУ ДПО (ПК) КРИПКиПРО «Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях введения	2019-2020

			ФГОС», 120 часов. Год прохождения курсов: 2016	
7.	Попова Елена Сргеевна	Воспитатель	Профессиональная переподготовка: ГПОУ «Киселевский педагогический колледж», программа: Дошкольное образование, 2017г	2019-2020
8.	Некипелова Татьяна Петровна	Воспитатель	КРИПКиПРО г. Кемерово Название курсов: «Организация и содержание образовательного процесса в современной ДОО в условиях введения и реализации ФГОС», 120 часов Год прохождения: 2016.	2018-2019
9.	Папанова Валентина Петровна	Воспитатель	ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» о повышении квалификации Название курсов: «Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС» Год прохождения: 2017г.. Количество часов: 120 часов Профессиональная переподготовка: ГОУ СПО «Киселёвское педагогическое училище» по дошкольному образованию Год прохождения: 2006. С 2015 года обучается ГОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» Срок обучения: 3 года 1 месяц.	2020-2021
10.	Понамарева Наталья Юрьевна	Воспитатель	ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» о повышении квалификации Название курсов: «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» Год прохождения: 2018г. Количество часов: 120 часов	2021-2022

			Переподготовка: Частное образовательное учреждение высшего образования «Открытый институт – Высшая профессиональная школа», г. Москва (ОИ-ВППШ) Программа: «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 250 часов. Год прохождения: 2017	
11.	Серванская Елена Анатольевна	Воспитатель	ГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» о повышении квалификации Название курсов: «Структурирование образовательной деятельности в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» Год прохождения: 2018г. Количество часов: 120 часов Переподготовка: Частное образовательное учреждение высшего образования «Открытый институт – Высшая профессиональная школа», г. Москва (ОИ-ВППШ) Программа: «Воспитатель дошкольной образовательной организации», 250 часов. Год прохождения: 2017	2021-2022

Самообразование педагогов и специалистов ДОУ

№ п/п	ФИО педагогов и специалистов ДОУ	Должность	Тема самообразования	Форма представления
1	Крестьянникова О.Ф.	Старший воспитатель	«Комплексная безопасность в ДОУ»	Презентация опыта работы
2	Некипелова Т.П.	Воспитатель	«Формирование основ пожарной безопасности у детей среднего дошкольного возраста»	Презентация опыта работы
3	Егорова Т.А.	Воспитатель	«ПДД – основа безопасности старших дошкольников»	Методические рекомендации
4	Серванская Е.А.	Воспитатель	«Личная безопасность ребенка среднего дошкольного возраста»	Открытый показ
5	Попова Е.С.	Воспитатель	«Формирование основ антитеррорстической безопасности у детей старшего дошкольного возраста»	Презентация опыта работы
6	Папанова В.П.	Воспитатель	«Личная безопасность ребенка среднего дошкольного возраста»	Открытый показ
7	Понамарева Н.Ю.	Воспитатель	«Формирование основ пожарной безопасности у детей младшего дошкольного возраста»	Презентация опыта работы
8	Зыкова О.А.	Воспитатель	«ПДД – основа безопасности старших дошкольников»	Методические рекомендации
9	Зуребиани Л.М.	Воспитатель	«Формирование основ антитеррорстической безопасности у детей старшего дошкольного возраста»	Презентация опыта работы
10	Гефлинг Г.П.	Музыкальный руководитель	«Музыкально- инструментальная деятельность дошкольников»	Презентация опыта работы
11	Тюленева Л.И.	Учитель – логопед	«Использование ИКТ в работе учителя- логопеда»	Презентация опыта работы

с. Методическое обеспечение педагогического процесса

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1.1	Организационный ПС «Приоритетные направления образовательной политики ДООУ»	Сентябрь	Крестьянникова О.Ф.
1.2	Тематический ПС «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников»	Ноябрь	Крестьянникова О.Ф.
1.3	Тематический ПС «Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества»	Март	Крестьянникова О.Ф.
1.4	Итоговый ПС «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»	Май	Крестьянникова О.Ф.
2. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, ТРЕНИНГИ И Т.Д.			
2.1	Консультация «Методические рекомендации педагогам по организации праздников в детском саду совместно с родителями воспитанников»	Сентябрь	Крестьянникова О.Ф.
2.2	Консультация «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»	Октябрь	Крестьянникова О.Ф.
2.3	Семинар-практикум «Совершенствование общения педагогов и родителей»	Октябрь	Крестьянникова О.Ф. Воспитатели групп
2.4	Консультация «Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Крестьянникова О.Ф.
2.5	Семинар-практикум «Развиваем речь детей и взрослых»	Декабрь	Крестьянникова О.Ф.
2.6	Консультация «Развиваем словотворчество»	Январь	Крестьянникова О.Ф.
2.7	Семинар-практикум «Организация	Февраль	Крестьянникова

	развивающей предметно-пространственной среды по образовательной области «Речевое развитие»		О.Ф. Воспитатели групп
2.8	Консультация "Волшебный мир конструирования»	Март	Крестьянникова О.Ф.
2.9	Брейн-ринг «Повышение экологической компетенции педагогов»	Апрель	Крестьянникова О.Ф.
2.10	Консультация «Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр»	Май	Крестьянникова О.Ф.
2.11	Постоянно действующий семинар «Изучаем ФГОС ДО»	В течение года	Крестьянникова О.Ф.
2.12	Консультации «Литературный обзор»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Крестьянникова О.Ф. Зуребиани Л.М. Серванская Е.А. Зыкова О.А. Папанова В.П. Егорова Т.А. Попова Е.С. Понамарева Н.Ю. Некипелова Т.П.
2.13	Консультации для педагогов по вопросам подготовки к аттестации ДОУ	Сентябрь - Май	Крестьянникова О.Ф.
2.14	Индивидуальные консультации по заявкам педагогов	1 неделя каждого месяца	Крестьянникова О.Ф.
3. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
3.1	Педагогическая лаборатория: взаимопросмотры «Организация занятий с детьми по формированию основ безопасного поведения с учетом требований ООП ДО»	Ноябрь	Крестьянникова О.Ф. Серванская Е.А. Попова Е.С. Зыкова О.А. Понамарева Н.Ю.
3.2	Педагогическая лаборатория: взаимопросмотры «Организация занятий с детьми по образовательной области «Речевое развитие»	Февраль	Крестьянникова О.Ф. Зуребиани Л.М. Егорова Т.А. Некипелова Т.П. Папанова В.П.
3.3	Открытое занятие в подготовительной к школе группе для учителей начальных	Декабрь	Егорова Т.А. Зыкова О.А.

	классов		
4. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ			
4.1	Смотр-конкурс "Подготовка групп к новому учебному году" Выставка детских рисунков «Самые родные и любимые»	Сентябрь	Назарова М.В. Крестьянникова О.Ф. Папанова В.П. Серванская Е.А.
4.2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества "Краски осени"	Октябрь	Воспитатели групп
4.3	Творческий конкурс, посвященный Дню матери "Мама, сколько в этом слове..." Фотовыставка "Улыбки детей"	Ноябрь	Егорова Т.А. Зыкова О.А. Зуребиани Л.М. Попова Е.С.
4.4	Конкурс зимних участков "Снежный городок" Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новогоднему празднику. Конкурс поделок "Символ года"	Декабрь	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп
4.5	Выставка "Зимние фантазии из соленого теста" Семейная галерея «С Днем Рождения, детский сад!»	Январь	Некипелова Т.П. Понамарева Н.Ю. Папанова В.П. Серванская Е.А.
4.6	Коллаж (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) «Профессии настоящих мужчин» Смотр-конкурс "Лучший центр по речевому развитию"	Февраль	Воспитатели групп Воспитатели групп
4.7	Выставка детских работ (разная техника) «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» Конкурс чтецов "Как прекрасен этот мир"	Март	Воспитатели групп Тюленева Л.И.

	Конкурс "Воспитатель года"		Воспитатели групп
4.8	Выставка в фойе ДООУ «Загадки Космоса» (ко дню космонавтики) Выставка детских поделок и рисунков "Пасхальные фантазии"	Апрель	Зуребиани Л.М. Попова Е.С. Воспитатели групп
4.9	Выставка рисунков детей выпускной группы «Скоро в школу мы идем» Выставка коллективных детских работ «День Победы» Фотовыставка и выставка детских рисунков "Мир, в котором мы живем" (День защиты детей)	Май	Егорова Т.А. Зыкова О.А. Воспитатели групп Воспитатели групп
5. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.1	День безопасности	Сентябрь	Воспитатели групп
5.2	День уважения к старшему поколению. Организация праздничного концерта для ветеранов ДООУ Осенние праздники «В гостях у осени»	Октябрь	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
5.3	Новогодние утренники	Декабрь	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
5.4	Праздник «День защитника Отечества» Праздник «Широкая Масленица»	Февраль	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
5.5	Праздник для мам	Март	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
5.6	Праздничное мероприятие «Этот День Победы» Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
6. СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
6.1	Спортивное развлечение: «На лесной полянке»	Октябрь	Папанова В.П.
6.2	Спортивный досуг: «Все на стадион»	Ноябрь	Егорова Т.А.
6.3	Спортивное развлечение: «День мяча»	Декабрь	Попова Е.С.
6.4	Спортивное развлечение: «Спортивная	Январь	Понамарева Н.Ю.

	семья»		
6.5	Спортивный праздник: «Зимняя олимпиада»	Февраль	Никитина О.А.
6.6	Спортивное развлечение: «Путешествие в страну Игралию»	Март	Зуребиани Л.М.
6.7	Спортивное развлечение: «Рота подъем»	Апрель	Серванская Е.А.
6.8	Спортивное развлечение: «Веселые старты»	Май	Некипелова Т.П.
7. МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
7.1	Музыкальный досуг: «В стране музыки»	Октябрь	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
7.2	Музыкальное развлечение: «Старт на неизведанную планету»	Февраль	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
7.3	Музыкальное развлечение: «Весеннее настроение»	Апрель	Гефлинг Г.П. Воспитатели групп
8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА			
1.	Диагностика детей, заполнение речевых карт и индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь	Тюленева Л.И.
2.	Консультация для родителей: «Почему ребенок говорит неправильно»	Октябрь	Тюленева Л.И.
3.	Сообщение для воспитателей: «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	Ноябрь	Тюленева Л.И.
4.	Консультация для родителей: «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»	Декабрь	Тюленева Л.И.
5.	Систематизация практического материала для педагогов: «Приемы педагогической коррекции внеречевых процессов детей»	Январь	Тюленева Л.И.
6.	Сообщение для родителей: «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»	Февраль	Тюленева Л.И.
7.	Тематическая выставка: «Нетрадиционные формы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у дошкольников»	Март	Тюленева Л.И.

8.	Презентация для воспитателей: «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	Апрель	Тюленева Л.И.
9.	Мастер – класс с детьми для родителей: «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи»	Май	Тюленева Л.И.

d. Система внутреннего мониторинга

Запланированные мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Анкетирование родителей и коллектива в рамках областного мониторинга «Качество образования»	Сентябрь	Крестьянникова О.Ф.
2	Тематический контроль «Оценка работы педагогического коллектива по формированию безопасного поведения дошкольников в окружающем мире»	Ноябрь	Крестьянникова О.Ф.
3	Тематический контроль «Оценка условий, направленных на развитие речи у детей дошкольного возраста с учетом их возрастных особенностей и возможностей»	Март	Крестьянникова О.Ф.
4	Оперативный контроль (согласно плану старшего воспитателя)	В течение года	Крестьянникова О.Ф.

Оперативный контроль			
№ п/п	Тематика контроля	Срок	Ответственные
1	Смотр готовности к учебному году	Сентябрь	Назарова М.В. Крестьянникова О.Ф.
2	Ведение документации в группах	Сентябрь	Крестьянникова О.Ф.
3	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Октябрь	Крестьянникова О.Ф.
4	Эффективность работы по формированию у дошкольников ПДД	Октябрь	Крестьянникова О.Ф.
5	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Ноябрь	Крестьянникова О.Ф.
6	Организация режима дня детей	Декабрь	Крестьянникова О.Ф.
7	Создание условий для игровой деятельности детей	Январь	Крестьянникова О.Ф.
8	Соблюдение двигательного режима в течение дня	Февраль	Крестьянникова О.Ф.
9	Эффективность образовательной	Февраль	Крестьянникова

	работы по музыкальному воспитанию детей		О.Ф.
10	Организация работы с родителями	Март	Крестьянникова О.Ф.
11	Организация и проведение умывания детей	Апрель	Крестьянникова О.Ф.
12	Подготовка и организация дневного сна детей	Апрель	Крестьянникова О.Ф.
13	Организация наблюдений в природе	Май	Крестьянникова О.Ф.

е. Взаимодействие с семьей, школой и социумом

1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Общие родительские собрания			
1.1	Общее родительское собрание «Детский сад и домашнее воспитание - идём одним путём»	октябрь	Назарова М.В.
1.2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2018-2019 учебный год»	май	Назарова М.В.
1.3	Организация работы попечительского совета	В течение года	Назарова М.В.
Групповые родительские собрания			
	Темы	Сроки	Ответственные
<i>Вторая младшая группа «Лимпопо»</i>			
1	«Приятно познакомиться»	Сентябрь	Некипелова Т.П. Понамарева Н.Ю.
2	Круглый стол «Я сам», мастер-класс «Путешествие в страну Сенсорики»	Январь	Некипелова Т.П. Понамарева Н.Ю.
3	«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. Итоговое собрание»	Май	Некипелова Т.П. Понамарева Н.Ю.
<i>Средняя группа «Выдумляндия»</i>			
4	«Особенности развития детей 4-5 лет»	Сентябрь	Папанова В.П. Серванская Е.А.
5	«Негативное и полезное влияние	Январь	Папанова В.П.

	игрушек на развитие ребенка»		Серванская Е.А.
6	«Вот и стали мы на год взрослее. Итоговое собрание»	Май	Папанова В.П. Серванская Е.А.
<i>Старшая группа «Лукоморье»</i>			
7	«Задачи воспитания и обучения 5-6 лет на новый учебный год»	Сентябрь	Попова Е.А. Зуребиани Л.М.
8	«Детские капризы и упрямство»	Январь	Попова Е.А. Зуребиани Л.М.
9	«Чему мы научились за год»	Май	Попова Е.А. Зуребиани Л.М.
<i>Подготовительная группа «Зазеркалье»</i>			
10	«Ребенок скоро идет в школу»	Сентябрь	Зыкова О.А. Егорова Т.А.
11	«Самый умный первоклассник. Интеллектуальная готовность к школьному обучению»	Декабрь	Зыкова О.А. Егорова Т.А.
12	«Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе»	Апрель	Зыкова О.А. Егорова Т.А.
Консультации для родителей			
1	Индивидуальные консультации родителей	Постоянно	Назарова М.В.
2	Консультирование (согласно планам воспитателей, специалистов, по запросам родителей)	В течение года	Воспитатели, специалисты
3	Безопасность детей наше общее дело!	Октябрь	Крестьянникова О.Ф.
4	Развиваем речь, играя	Апрель	Крестьянникова О.Ф.
Другие формы работы			
1	Наглядная пропаганда (рекламный стенд, информационные стенды, тематические выставки)	В течение года	Воспитатели
2	Участие в образовательной деятельности с использованием метода проектов	Октябрь, февраль, апрель	Воспитатели, специалисты
3	Дни открытых дверей	Декабрь, апрель	Крестьянникова О.Ф. Воспитатели групп
4	Семейные спортивные праздники и досуги	В течение года	Воспитатели групп
5	Участие в праздниках, фотовыставках	В течение	Воспитатели групп

	и других мероприятиях, организуемых ДООУ	года	
6	Посещение семей воспитанников на дому	В течение года	Заведующий, старшая мед. сестра, воспитатели групп, ст. воспитатель
7	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДООУ образовательных услуг	Сентябрь, май	Крестьянникова О.Ф.
8	Подготовка ДООУ к новому учебному году	Апрель	Заведующий, завхоз, воспитатели групп
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ, ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СОЦИУМОМ			
1	Экскурсии детей в школу	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
2	Организация работы дистанционного консультативного пункта «Умка»	В течение года	Назарова М.В., Крестьянникова О.Ф.
3	Концерты, театрализованные представления учреждений культуры города и области	В течение года	Крестьянникова О.Ф.

3. Санитарно-просветительская работа

План мероприятий			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОУ			
1	Изучение нормативных документов по питанию	В течение года	Медицинская сестра
2	Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания.	Ежемесячно	Медицинская сестра
3	Планирование показателей натуральных норм на 2019 г.	Ноябрь, декабрь	Медицинская сестра
4	Корректировка, изменение и дополнение в примерное 10-дневное меню ДОУ	Ноябрь, декабрь	Медицинская сестра, Батурина Е.М.
5	Формирование сопровождающей документации по продуктам питания: – заключение договоров; – сертификаты качества продуктов.	В течение года	Медицинская сестра, кладовщик
6	Анализ поступления и расходования денежных средств на питание	Ежемесячно	Медицинская сестра
7	Контроль за организацией работы на пищеблоке: - выполнение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий; - соблюдение технологии приготовления пищи и закладки продуктов; - работа технологического оборудования; - контроль качества приготовления пищи.	Ежедневно	Медицинская сестра, Батурина Е.М., Медицинская сестра, завхоз

2. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Пропаганда принципов здорового образа жизни и правильного питания: - посещение родительских собраний; - консультации для родителей; - занятия с детьми; - повышение санитарно-гигиенических знаний воспитателей	В течение года	Медицинская сестра
2	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	1 раз в квартал	Медицинская сестра
3	Инструктажи по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих в детских учреждениях	В течение года	Медицинская сестра
4	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению сан. эпид. режима	2 раза в месяц	Медицинская сестра
3. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медицинская сестра
2	Составление планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий	Август-сентябрь	Заведующий, медицинская сестра
3	Составление графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений	Август-сентябрь	медицинская сестра
4	Составление расписания образовательной деятельности, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель

5	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
6	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
7	Составление графика прохождения медицинского осмотра работниками	Сентябрь	Медицинская сестра
8	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медицинская сестра, старший воспитатель
9	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МАДОУ	Ежемесячно	Медицинская сестра
10	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Фельдшер
11	Составлению меню	Постоянно	Медицинская сестра
12	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МАДОУ в соответствии с номенклатурой дел	Постоянно	Медицинская сестра
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА			
1	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; Проведение антропометрических измерений воспитанников	В течение года Сентябрь Май	Медицинская сестра Фельдшер
2	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	Медицинская сестра
3	Состояния физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ	Январь, май	Фельдшер

4	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели групп
5	Проведение медицинского осмотра детей	Постоянно	Фельдшер
6	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра, фельдшер
7	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	Постоянно	Фельдшер
5. СОТРУДНИЧЕСТВО С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ			
1	Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ	В течение года	Фельдшер
2	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Фельдшер
6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ САНПИН			
1	Оперативный контроль сан. эпид. режима	По циклограмме деятельности	Медицинская сестра, фельдшер
2	Оперативный контроль режимных мероприятий	По циклограмме деятельности	Медицинская сестра
3	Оперативный контроль питания	По циклограмме деятельности	Медицинская сестра, фельдшер
4	Контроль за соблюдением планов работы	По циклограмме деятельности	Старший воспитатель, медицинская сестра

4. Административно-хозяйственная работа

ИЮЛЬ, АВГУСТ			
№	Мероприятия	Ответственный	Примечание
1.	Подготовка всех помещений МАДОУ к новому учебному году	Заведующий, завхоз	
2.	Приёмка МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка»	Заведующий	По плану Управления образования
3.	Комплектование ДОУ	Заведующий	
4.	Корректировка должностных инструкций работников и инструкций по охране труда	Заведующий, делопроизводитель, специалист по охране труда	
5.	Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, шеф-повар, завхоз	
6.	Приём детей, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий	
7.	Совещание при заведующем. Организация работы МАДОУ в новом учебном году	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
8.	Расстановка кадров	Заведующий	
9.	Утверждение графиков работы	Заведующий	
10.	Назначение ответственных лиц для полноценной деятельности МАДОУ и обеспечения безопасности жизнедеятельности МАДОУ	Заведующий, завхоз, ответственный за охрану труда	
11.	Создание различных комиссий	Заведующий, завхоз, председатель ПК	
12.	Составление и утверждение циклограмм деятельности административно-управленческого персонала, специалистов	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
13.	Перевод групп	Заведующий	
14.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приёмке МАДОУ	Завхоз	

15.	Подготовка отопительной системы к началу отопительного сезона	Завхоз	
16.	Инвентаризация личных дел воспитанников, личных дел по компенсации	Заведующий, делопроизводитель	
17.	Работа с АИС «Образование Кемеровской области»	Старший воспитатель	
18.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Завхоз	
19.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	Завхоз	
20.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Ответственный по охране труда	1 раз в неделю
21.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
22.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

СЕНТЯБРЬ

1.	Составление и предоставление отчётности: - сведения о комплектовании ДОУ; - информационная карта по кадрам; - объёмные показатели.	Заведующий	
2.	Предварительная тарификация: - заполнение тарификационных листов; - издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год; - издание приказов о выплатах различного характера на новый учебный год согласно положения об оплате труда.	Заведующий	
3.	Утверждение списков воспитанников, охваченных дополнительным образованием	Заведующий	
4.	Работа с АИС «Образование Кемеровской области»	Старший воспитатель	
5.	Оформление личных дел по	Делопроизводитель	

	компенсации вновь принятых воспитанников		
6.	Доукомплектование МАДОУ, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий	
7.	Общее собрание трудового коллектива на тему: «Организация работы ДОУ в новом учебном году»	Председатель общего собрания, председатель ПК, завхоз	
8.	Субботник по благоустройству территории, сбор опавшей листвы	Завхоз, сотрудники ДОУ, родители	
9.	Комиссионный осмотр здания и территории ДОУ в осенне-весенний период	Ответственный по ОТ, комиссия по осмотру	
10.	Утепление окон, запасных выходов, выходов из служебных помещений	Завхоз	
11.	Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника	Заведующий, председатель ПК	
12.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Завхоз	
13.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	Завхоз	
14.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Ответственный по охране труда	1 раз в неделю
15.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
16.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

ОКТАБРЬ			
1.	Сверка личных дел воспитанников, медицинских карт, личных дел по компенсации в дошкольном отделе Управления образования.	Заведующий	
2.	Оформление личных дел по компенсации вновь принятых воспитанников	Старший воспитатель	
3.	Начало отопительного сезона, утепление окон во всех помещениях.	Завхоз, воспитатели, помощники воспитателя	
4.	Уборка территории от опавшей листвы, подготовка к зимнему сезону.	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания	
5.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря	завхоз	
6.	Составление плана-графика закупок		
7.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Завхоз	
8.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	
9.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
10.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
11.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

НОЯБРЬ			
1.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков	Заведующий, председатель ПК	
2.	Сверка списков детей с дошкольным отделом Управления образования города Прокопьевска	Заведующий	
3.	Предварительная работа по списанию основных материальных ценностей	Заведующий, завхоз	
4.	Заявки на приобретение оборудования и инвентаря	Заведующий, завхоз	
5.	Составление заявки на проведение капитального ремонта на следующий капитальный ремонт	Заведующий, завхоз	
6.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Завхоз	
7.	Уборка территории от снега. Подготовительная работа по украшению территории к Новому году: - проверка работы иллюминации, - проектировка снежного городка	Завхоз, коллектив ДОУ	
8.	Составление и утверждение графиков отпусков сотрудников	Заведующий, председатель ПК	
9.	Составление плана закупки товаров (работ, услуг) по 223 ФЗ	завхоз	
10.	Заключение договоров с различными организациями на 2015 год	завхоз	
11.	Общее собрание трудового коллектива	Заведующий, председатель ПК	
12.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	
13.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
14.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	

15.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно
-----	---	--------------------------	-----------

ДЕКАБРЬ			
1.	Уборка территории от снега. Украшение территории к Новому году: - иллюминация, - строительство снежного городка	Завхоз, коллектив ДОО	
2.	Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Управление образования города Прокопьевска	Заведующий	
3.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
4.	Размещение плана закупок товаров (работ, услуг) по 223 ФЗ на торговой площадке	Заведующий	
5.	Подведение итогов за календарный год	Заведующий	
6.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год	Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда	
7.	Итоговое собрание трудового коллектива по разработке коллективного трудового договора	Заведующий, председатель ПК	
8.	Разработка совместно с профсоюзным комитетом ДОО на следующий календарный год: - соглашения по охране труда; - плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда	Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда	
9.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	

10.	Заседание эксперто-контрольной комиссии по созданию архива	Заведующий, делопроизводитель	
11.	Комиссионный осмотр здания и территории ДООУ в осенне-зимний период	Ответственный по ОТ, комиссия по осмотру	
12.	Утверждение номенклатуры дел на календарный год	Заведующий	
13.	Сдача заявки на капитальный и косметический ремонт помещений МАДОУ на следующий календарный год	завхоз	
14.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
15.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
16.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

ЯНВАРЬ			
1.	Обновление программного обеспечения на ПК	заведующий	
2.	Размещение договоров согласно плану закупок товаров (работ, услуг) по 223 ФЗ на торговой площадке	заведующий	
3.	Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год	Заведующий, делопроизводитель	
4.	Утверждение на следующий календарный год: - соглашения по охране труда; - плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда	Заведующий, председатель ПК	
5.	Пересмотр и (при необходимости) корректировка программ	Ответственный по охране труда	

	первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте		
6.	Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ)	Ответственный по охране труда	
7.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
8.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	
9.	Уборка территории от снега	Завхоз, коллектив ДОУ	
10.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
11.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
12.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

ФЕВРАЛЬ			
1.	Сверка списков детей дошкольным отделом Управления образования	Заведующий	
2.	Доукомплектование ДОУ. Приём детей, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников	Заведующий	
3.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
4.	Составление отчета о	завхоз	

	расходовании внебюджетных средств		
5.	Уборка территории от снега	Завхоз, коллектив ДОУ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
7.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
8.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

МАРТ			
1.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
2.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	
3.	Разработка и корректировка локальных актов	заведующий	
4.	Собрание попечительского совета МАДОУ по подготовке ДОУ к ремонту в летний период	Заведующий	
5.	Разработка плана мероприятий по благоустройству и украшению территории и здания ДОУ к празднованию областного Дня Шахтеров	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
7.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
8.	Содержание территории, здания,	Комиссия по охране	постоянно

	помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	труда	
--	---	-------	--

АПРЕЛЬ			
1.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
2.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	Заведующий, завхоз	
3.	Экологические субботники	Завхоз, коллектив ДОО	
4.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно
МАЙ			
1.	Организация и работа городской ПМПК по комплектованию воспитанников в логопедический пункт	Заведующий, учитель-логопед	
2.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
3.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	Заведующий, завхоз	
4.	Составление предварительных списков комплектования ДОО на 2019-2020 учебный год	Заведующий	
5.	Составление списков воспитанников, посещающих ДОО в летний оздоровительный период	Заведующий, старшая медицинская сестра	
6.	Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков	Заведующий	

7.	Подготовка приказа о работе ДООУ в летний период	Заведующий	
8.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
9.	Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников	Заведующий, председатель ПК	
10.	Уход сотрудников в летние отпуска.	Заведующий	
11.	Комиссионное обследование здания и территории ДООУ в весенне-осенний период	Ответственный по ОТ, комиссия по осмотру	
12.	Подготовка ДООУ к работе в летний период	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
13.	Подготовка ДООУ к празднованию Дня Шахтеров и Дня Города	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
14.	Экологические субботники	Завхоз, коллектив ДООУ	
15.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
16.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
17.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно
ИЮНЬ			
1.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
2.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	
3.	Уход сотрудников в летние отпуска.	Заведующий	

4.	Начало ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ	Заведующий, завхоз, коллектив ДОУ, подрядные организации	
5.	Разработка и утверждение плана противопожарных мероприятий ДОУ	Заведующий, завхоз	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
7.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
8.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

ИЮЛЬ			
1.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	Заведующий, завхоз	
2.	Комплектование ДОУ, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий	
3.	Уход сотрудников в летние отпуска.	Заведующий	
4.	Продолжение ремонтных работ на территории и в помещениях ДОУ	Заведующий, завхоз, подрядные организации	

5.	Промывка систем теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году. Профилактические работы, испытания систем	Заведующий, завхоз, подрядные организации	
6.	Подготовка к приемке ДООУ к новому учебному году	Заведующий, завхоз	
7.	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	Завхоз, старший воспитатель	
8.	Инвентаризация материальных ценностей	Завхоз, старший воспитатель, специалист МБУ ЦБ	
9.	Подведение итогов инвентаризации	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	
10.	Составление отчета о расходовании внебюджетных средств	завхоз	
11.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	ответственный по охране труда	1 раз в неделю
12.	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности	Комиссия по охране труда	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни здоровья работников и воспитанников	Комиссия по охране труда	постоянно

Пронумеровано,
и скреплено печатью
60 () листов

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №1 М. В. Назарова
«Мишутка»

