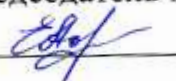


ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 15 «Мишутка»
Протокол № 1 от 31.08.2015г.
Председатель педагогического совета

 Е.В. Абросимова

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дистанционном консультативном пункте для родителей
(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи**

1. Общие положения:

1.1. Дистанционный консультативный пункт (далее ДКП) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Дистанционный консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс консультирования родителей (законных представителей) специалистами ДОУ (административные, педагогические и медицинские работники ДОУ) с использованием дистанционных технологий в соответствии с материально-технической и коммуникационной базой ДОУ.

Под дистанционным консультированием понимается целенаправленное опосредованное взаимодействие специалистов ДОУ и родителей детей от 1,5 до 7 лет независимо от их местонахождения на основе педагогически организованных информационных технологий (прежде всего – средств телекоммуникаций).

1.4. ДКП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования дистанционного консультативного пункта:

2.1. ДКП создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами дистанционного консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности дистанционного консультативного пункта:

3.1. Непосредственное руководство дистанционным консультативным пунктом осуществляется старшим воспитателем ДОУ.

3.2. Информация о деятельности ДКП размещена на официальном сайте ДОУ.

3.3. Основными формами деятельности ДКП являются организация индивидуальных консультаций специалистов по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по электронной почте, путем размещения консультаций на официальном сайте ДОУ.

3.4. ДКП осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- вопросы адаптации ребенка в ДОУ, школе.

3.5. Дистанционная форма работы ДКП предоставляет возможность родителям (законным представителям) подать заявку на дистанционную консультацию в любое время, не зависимо от графика работы ДОУ.

Запись на индивидуальную (очную) консультацию к специалисту осуществляется в рабочее время ДОУ (понедельник – пятница, с 08.00 до 15.00).

3.6. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в ДКП, определяется видом ДООУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

4. Документация консультативного пункта:

4.1. Для фиксирования деятельности ДКП необходимо ведение следующей документации:

- план работы ДКП, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- публикация консультаций на сайте ДООУ в виде статьи согласно плана;
- журнал регистрации заявок родителей (законных представителей) на получение консультации, ответственный за ведение журнала старший воспитатель;
- журнал учета работы дистанционного консультативного пункта ДООУ, ответственный за ведение журнала старший воспитатель;
- анализ работы за год.