

Согласовано:  
Председатель попечительского совета  
МАДОУ «Детский сад №15 «Мишутка»  
/ Е.И. Бабута

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МАДОУ «Детский сад №15 «Мишутка»  
/ Барковская Е.М.  
Приказ от 09.06.2023г. №25



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о добровольных пожертвованиях физических и**  
**юридических лиц муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 15 «Мишутка»»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Мишутка» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Учреждение, попечительский совет вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".
- 3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждения в виде:
- 3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.
- 3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.
- 3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.
- 3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.
- 3.4. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:
- 3.5.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.
- 3.5.2. Работникам Учреждения.
- 3.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.
- 3.7. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме без составления договора дарения (пожертвования), если сумма не превышает 3000 рублей.
- 3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

4.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе для укрепления и развития его материально-технической базы:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на расширение развивающей предметно-пространственной среды;
- на приобретение книг и учебно-методической литературы, наглядных пособий;
- на проведение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение подписных изданий;
- на улучшение материально-технического обеспечения (технические средства обучения, мебель, инструменты и оборудование, создание интерьеров и эстетического оформления);
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на содержание и обслуживание компьютерной и иной оргтехники техники;
- на ремонтно-строительные работы;
- на благоустройство территории;
- на обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- на выполнение СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- на оплату услуг и работ, необходимых для жизнеобеспечения Учреждения;
- на иные цели, не противоречащих уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации, по согласованию с начальником Управления образования администрации города Прокопьевска.

4.4. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения по согласованию с Попечительским советом.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  
МАУ «ЦБТО»

 А.Т. Ломшакова.